

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 21

16 июня
2021 года

СТОП COVID-19

О ВАКЦИНАЦИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ



РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

1 Какая вакцина против COVID-19 лучше всего подходит для меня?

Все вакцины, зарегистрированные в России, эффективны и безопасны.

2 Нужно ли мне прививаться, если я уже болел коронавирусом?

Да, вам следует сделать прививку, даже если у вас ранее был COVID-19.

3 Вакцины от COVID-19 могут встраиваться в ДНК?

Нет, ни одна из вакцин против COVID-19 никак не влияет на вашу ДНК и не взаимодействует с ней.

4 Могут ли вакцины против COVID-19 негативно повлиять на способность иметь детей?

Нет никаких доказательств того, что какая-либо вакцина, включая вакцину против коронавируса может повлиять на фертильность у женщин или мужчин.



5 Вирус мутирует. Будут ли вакцины работать против новых вариантов?

Пока значимых изменений патогенов, способных влиять на течение болезни или эпидемический процесс не выявлено. Важно сделать прививку и продолжить меры по сокращению распространения вируса.

6 Может ли вакцина против COVID-19 вызвать положительный результат теста на заболевание, например, ПЦР-теста или антигенного теста?

Нет, вакцина против COVID-19 не может дать положительный результат ПЦР-теста или лабораторного теста на антиген.

7 Могу ли я заболеть после прививки?

После прививки от коронавируса (не из-за нее, а при последующем заражении вирусом) можно заболеть, описаны такие случаи. При появлении симптомов, в том числе ОРВИ у привитого человека, нужно немедленно обратиться к врачу и сделать ПЦР-тест.



Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-1

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-1

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании Шилинский сельсовет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Шилинский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Шилинский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет.

Порядок определения части территории муниципального образования Шилинский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа муниципального образования Шилинский сельсовет.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной

основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования Шилинский сельсовет, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

3. участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация муниципального образования Шилинский сельсовет;

конкурсная комиссия;

представительный орган муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Шилинский сельсовет является администрация муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Шилинский сельсовет осуществляется администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет не должен превышать сто пятьдесят тысяч рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее двух граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Шилинский сельсовет;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет;

- староста сельского населенного пункта муниципального образования Шилинский сельсовет (далее также - инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Шилинский сельсовет или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней.

4.5. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу муниципального образования Шилинский сельсовет;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Шилинский сельсовет.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Шилинский сельсовет могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Шилинский сельсовет;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-2

Об утверждении Порядка определения территории,
части территории муниципального образования

Шилинский сельсовет, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования Шилинский сельсовет, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно Приложению №1.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам на председателя Герасименко О.А.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-2

ПОРЯДОК

определения территории или части территории муниципального образования Шилинский сельсовет, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Шилинский сельсовет (далее — территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Шилинский сельсовет или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Шилинский сельсовет;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Шилинский сельсовет в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Шилинский сельсовет;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет соответствующего решения.

3. Заключительные положения

Решение администрации муниципального образования Шилинский сельсовет об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-3

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет, согласно Приложению №1.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-3

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И
ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
в муниципальном образовании Шилинский сельсовет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части

территории муниципального образования Шилинский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Шилинский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет.

Порядок определения части территории муниципального образования Шилинский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа муниципального образования Шилинский сельсовет.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Шилинский сельсовет.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Шилинский сельсовет.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители муниципального образования Шилинский сельсовет, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в муниципальном образовании Шилинский сельсовет.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Шилинский сельсовет и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования Шилинский сельсовет.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального образования Шилинский сельсовет может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива населения муниципального образования Шилинский сельсовет о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 7 календарных дней до проведения собрания (конференции) обращение в Шилинский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Шилинского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Шилинского сельского Совета депутатов.

2.5. Шилинский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Шилинским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Шилинский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Шилинского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория муниципального образования Шилинский сельсовет, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории муниципального образования Шилинский сельсовет, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, присутствуют в количестве не менее 20 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- состав президиума собрания (конференции);
- состав счетной комиссии собрания (конференции);
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Шилинский сельсовет, к компетенции

которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством муниципального образования Шилинский сельсовет.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-4

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Шилинский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам на председателя Герасименко О.А.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-4

Порядок
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего
проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании
Шилинский сельсовет

1. Состав коллегиального органа (далее - Согласительная комиссия) формируется администрацией муниципального образования Шилинский сельсовет. При этом половина от

общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Шилинский сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шилинский сельсовет;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

5. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и

секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-5

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам на председателя Герасименко О.А.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-5

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$S_{\text{ВОЗ}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times \text{ксоф.}$, где:

$S_{\text{ВОЗ}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$\text{ксоф} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}} \times 100\%$, где

$S_{\text{ип}}$ - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет, не подлежит возмещению из бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет.

Приложение № 1
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шилинский сельсовет

РЕШЕНИЕ № ____
администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____
Плательщик: _____

_____ (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____
КПП _____

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-7

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования Шилинский сельсовет

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования

Шилинский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам на председателя Герасименко О.А.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-7

Положение

о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования Шилинский сельсовет

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Шилинский сельсовет физической культуры и массового спорта.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;

укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;

осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования Шилинский сельсовет основывается на следующих принципах:

обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры,

основанной на добровольной деятельности его субъектов.

взаимодействия с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основными направлениями деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;

формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;

стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта;

развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом;

подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие школьного спорта и массового спорта;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, при проведении на территориях муниципальных образований, официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований, полномочий.

1.6. Органы местного самоуправления также имеют право:

1) утверждать порядок формирования спортивных сборных команд

муниципальных районов и городских округов, осуществлять их обеспечение;

2) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;

4) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

5) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Шилинский сельсовет физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.8. К расходным обязательствам муниципального образования Шилинский сельсовет относятся:

1) обеспечение условий для развития на территориях муниципальных районов, поселений, городских округов физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ;

4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных настоящим Федеральным законом.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-8

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет, требований к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях положений (регламентов) муниципального образования Шилинский сельсовет

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Утвердить Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях положений (регламентов) муниципального образования Шилинский сельсовет согласно Приложению №2.

3. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам на председателя Герасименко О.А.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А. Карпова

_____ Е.М. Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского
Совета депутатов от 16.06.2021 № 6-10-8

Порядок

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Шилинский сельсовет (далее - положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Шилинский сельсовет;

- Администрация Шилинского сельсовета - уполномоченный орган местного самоуправления, на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого

мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;
- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуется «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором- разработчиком на рассмотрение в Администрацию Шилинского сельсовета.

5. Администрация Шилинского сельсовета рассматривает проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет, и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования Шилинский сельсовет.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Администрация Шилинского сельсовета возвращает в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 5 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Администрацией Шилинского сельсовета осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в Администрацию Шилинского сельсовета в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Администрации Шилинского сельсовета: admshila@mail.ru) не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет.

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Шилинский сельсовет *не позже 31 декабря года*, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Шилинский сельсовет после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет составляет не менее 14 календарных дней, проект положения (регламента) представляется Администрации Шилинского сельсовета в течение 5 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за 21 *рабочий день* до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Требования

к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях положений (регламентов) муниципального образования Шилинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования Шилинский сельсовет (далее – *положение* (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет, оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет, грифы утверждения располагаются по два на одном уровне. Гриф утверждения Администрации Шилинского сельсовета (далее - Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Шилинский сельсовет:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Шилинский сельсовет;

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет.

В названии официального физкультурного мероприятия или *спортивного соревнования* муниципального образования Шилинский сельсовет обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);
- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом Times New Roman, размер 14, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту)).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 14. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений об официальных

физкультурных мероприятиях муниципального образования Шилинский сельсовет

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях муниципального образования Шилинский сельсовет (далее в настоящем разделе - положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

- б) численные составы команд муниципального образования Шилинский сельсовет, организаторов;
- в) группы участников по полу и возрасту;
- г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

- а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией;
- б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;
- в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;
- г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

- а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;
- б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;
- в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

- а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);
- б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит:

- а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;
- б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);
- в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);
- г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет.

2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

- а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об

официальных спортивных соревнованиях
муниципального образования Шилинский сельсовет

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных *соревнованиях* муниципального образования Шилинский сельсовет по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:

а) положения об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Шилинский сельсовет по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер приказа об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и *спортивных соревнований* муниципального образования Шилинский сельсовет;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

3.2.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных

настоящим пунктом, в регламентах.

3.2.4. _____ (указывается наименование спортивного соревнования муниципального образования).

(указывается наименование соревнования муниципального образования).

3.2.5. (указывается наименование соревнования муниципального образования).

3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит:

- а) наименование спортивного соревнования;
- б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);
- в) сроки проведения спортивного соревнования;
- г) характер подведения итогов спортивного соревнования
- д) численные составы спортивных сборных команд;
- е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);
- ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;
- з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого

статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств, правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального образования Шилинский сельсовет;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд муниципального образования Шилинский сельсовет – *победителей* командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования

для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2021 года

с.Шила

№ 6-10-9

О внесении изменений в Решение Шилинского сельского Совета депутатов №6-8-1 от 31.03.2021 «Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Шилинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, на основании результатов проведенной юридической экспертизы Администрацией Губернатора Красноярского края от 17.05.2021 №24-05546 Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Шилинского сельского Совета №6-8-1 от 31.03.2021 «Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Шилинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе следующие изменения:

1.1. В преамбуле Акта слова «Уставом Шилинского сельского Совета депутатов» заменить словами «Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»;

1.2. В пункте 3 Приложения к Акту слова «представительный орган» заменить словами «Шилинский сельский Совет депутатов».

2. Изложить в новой редакции Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Шилинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе согласно приложению к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам (Герасименко О.А.)

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета»

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава
Шилинского сельсовета

_____ Т.А.Карпова

_____ Е.М.Шпирук

Приложение №1
к Решению Шилинского сельского Совета депутатов
от 16.06.2021 № 6-10-9

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Шилинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Шилинского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов сельского Совета депутатов в состав которых он входит, на время выполнения поручений сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в Шилинский сельский Совет депутатов за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«16»июня 2021г

с. Шила

№6-10-6

«О внесении изменений в Решение Шилинского сельского Совета депутатов №6-4-1 от 25.12.2020г «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Сельский Совет депутатов решил:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные характеристики сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2021 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 12231,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 12392,1 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме 160,7 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 160,7 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главные администраторы доходов сельского бюджета и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета

2.1. Изложить в новой редакции перечень главных администраторов доходов сельского бюджета с функциями администраторов доходов сельского бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Изложить в новой редакции доходы сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 1 настоящего решения:

1) Изложить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) Изложить в новой редакции ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

3) Изложить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам

Шилинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

4) Изложить в новой редакции в сельском бюджете субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2021 год согласно приложению №10 к настоящему решению.

5. Вступление в силу настоящего решения

В соответствии со ст.5 БК РФ решение о бюджете вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря финансового года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета.

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

_____ Т.А.Карпова

Глава Шилинского сельсовета

_____ Е.М.Шпирук

Приложение 1
к решению сельского
Совета депутатов
от «16» июня 2021года
№ 6-10-6

Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2021год и плановый период 2022-2023 годов

тыс. рублей

	Наименование показателей	Сумма		
		2021	2022	2023
787 0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12231,4	-8962,0	-8619,4
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12231,4	-8962,0	-8629,4
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12231,4	-8962,0	-8619,4
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-12231,4	-8962,0	-8619,4
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12392,1	8962,0	8619,4
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12392,1	8962,0	8619,4
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12392,1	8962,0	8619,4
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12392,1	8962,0	8619,4
	Итого	160,7	0,0	0,0

Приложение №2
к Решению сессии
сельского Совета депутатов
от «16»июня 2021г №6-10-6

Перечень главных администраторов доходов сельского бюджета

№ строк и	Код административной	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	
Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	10804020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Зачисляемая в бюджеты поселений)
2	787	10807175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (сумма платежа)
3	787	1080 4020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
4	787	1080 7175 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов ,зачисляемая в бюджеты поселений (прочие поступления)
5	787	11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
6	787	11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)
7	787	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
8	787	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

9	787	20215001 10 2711 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (сельских поселений)
10	787	20215001 10 7601 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (в части расчёта и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст.137 БК РФ за счёт субвенции из краевого бюджета)
11	787	2023 5118 10 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (сельских поселений)
12	787	2024 9999 10 7514 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8 - 3170 " О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"
13	787	2024 9999 10 2711 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
14	787	2024 9999 10 7555 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения)
15	787	21805010 10 0000 150	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
16	787	2024 9999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
17	787	2024 9999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы « Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
18	787	2024 9999 10 7641 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация мероприятий по поддержке местных инициатив)
19	787	2040 5099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
20	787	20705020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
21	787	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
22	787	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за не своевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканных.
23	787	11302995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетам сельских поселений
24	787	11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
25	787	20249999 10 7745 150	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований "муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"

26	787	20249999 10 7490 150	Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий "Содействие развитию местного самоуправления"
----	-----	----------------------	--

Приложение 4
к решению сельского Совета депутатов
от 16.06.2021г №6-10-6

Доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы сельского бюджета 2021 г	Доходы сельского бюджета 2022 г	Доходы сельского бюджета 2023 г
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код сектора государственного управления, относящихся к	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1839,6	1771,6	1779,3
2	182	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	305	306,3	306,3
3	182	1	01	02	000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	305	306,3	306,3

4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	301,7	303	303
5	182	1	01	02	010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	301,7	298	298
6	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	0,3	0,3	0,3
7	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации*	3	3	3
8	100	1	03	00	000	00	0000	110	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	315,6	326,3	339,3
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	144,9	150	157,1
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,8	0,8	0,9
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	190,7	196,8	205,4
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-20,8	-21,3	-24,1
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40	40	40
14	182	1	05	03	000	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог	40	40	40
15	182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог	40	40	40
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	1059	1059	1053,7
17	182	1	06	01	000	00	0000	000	Налог на имущество физических лиц	200	200	194,7
18	182	1	06	01	030	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	200	200	200

19	182	1	06	01	030	10	1000	110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	200	200	200
20	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	859	859	859
21	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	94	94	94
22	182	1	06	06	033	10	1000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	94	94	94
23	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	765	765	765
24	182	1	06	06	043	10	1000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	765	765	765
25	787	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	20	20	20
26	787	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	19	19	19
27	787	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Зачисляемая в бюджеты поселений)	19	19	19
28	787	1	08	07	175	01	1000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных тяжеловесных и (или)крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (сумма платежа)	1	1	1
29	787	1	11	09	451	01	0000	120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20	20	20
30	787	1	11	09	451	10	0000	120	прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20	20	20
31	787	1	14	02	053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	80		
31	787	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10367,8	7190,4	6840,1
32	787	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10191,3	7190,4	6840,1

33	787	2	02	10	000	00	0000	150		Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5357,4	4391,4	4391,4
34	787	2	02	15	001	00	0000	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5357,4	4391,4	4391,4
35	787	2	02	15	001	10	2711	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (сельских поселений)	3249,8	2599,9	2599,9
36	787	2	02	15	001	10	7601	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (в части расчёта и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст.137 БК РФ за счёт субвенции из краевого бюджета)	2107,6	1791,5	1791,5
37	787	2	02	30	000	00	0000	150		Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	408,1	385,4	0
38	787	2	02	35	118	00	0000	150		Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	408,1	385,4	0
39	787	2	02	35	118	10	0000	150		Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".	408,1	385,4	0
40	787	2	02	40	000	00	0000	000		Иные межбюджетные трансферты	2925,8	2413,6	2448,7
41	787	2	02	49	999	00	0000	000		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	2925,8	2413,6	2448,7
42	787	2	02	49	999	10	0000	150		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	2925,8	2413,6	2448,7
43	787	2	02	49	999	10	2711	150		Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	1296,2	1296,2	1296,2
44	787	2	02	49	999	10	7412	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	181,2	181,3	181,3
45	787	2	02	49	999	10	7508	15		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы « Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	842,5	876,1	911,2
46	787	2	02	49	999	10	7555	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения)	43,5	49,2	49,2
47	787	2	02	49	999	10	7749	150		Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий "Содействие развитию местного самоуправления"	250		

48	787	2	02	49	999	10	7745	150	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований "муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	300,5		
49	787	2	02	49	999	10	7514	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация Закона края от 23.04.2009 года №8-3170"О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	11,9	10,8	10,8
Итого доходов бюджета										12231,4	8962	8619,4

Приложение 5
к решению сельского Совета депутатов
от " 16 "июня 2021 года № 6-10-6

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

тыс.руб.

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	5001,10	4226,10	4133,60
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	940,1	940,1	940,1
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3989,4	3208,1	3115,6
4	Обеспечение проведение выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	0,0
5	Резервный фонд Администраций	0111	8,0	9,0	9,0
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	63,60	68,90	68,90
7	Национальная оборона	0200	408,1	385,4	0,0
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	408,1	385,4	0,0
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	190,8	181,3	181,3

10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310	190,8	181,3	181,3
11	Национальная экономика	0400	1494,7	1238,9	1287,4
12	Водное хозяйство	0406	26,0	26,0	26,0
13	Дорожные фонды	0409	1468,7	1212,9	1261,4
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1378,2	1080,3	1080,3
15	Коммунальное хозяйство	0501	31,8	31,8	31,8
16	Благоустройство	0503	1346,4	1048,5	1048,5
17	Культура кинематография	0800	3919,2	1663,5	1563,5
18	Культура	0801	3919,2	1663,5	1563,5
19	Условно утвержденные расходы			186,5	373,3
	ИТОГО РАСХОДОВ		12392,10	8962,00	8619,40

Приложение 6
к решению сельского
Совета депутатов
от "16"июня 2021 г.
№ 6-10-6

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2021 год**

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края				12392,10
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4996,1
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			940,1
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		940,1
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,1

6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		940,1
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,1
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,1
9	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3984,4
10	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		3984,4
11	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3977,9
12	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3977,9
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3037,9
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	3037,9
15		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	122	0,7
16	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	914,0
17	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	914,0
18	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	26,0
19	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110091020	850	26,0
20	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	9120000000		6,5
21	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
22	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
23	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
24	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
24	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
25	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
26	787	Выполнение переданных полномочий в области муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0
27	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
28	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0

29	787	Выполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	0104	9120091580		0,5
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
32	787	Обеспечение выборов и референдумов	0107			
33	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9110000000		
34	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9110091210	800	
35	787	Резервный фонд администраций	0111	9110099120	880	8,0
36	787	иные межбюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	8,0
37	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	8,0
38	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			63,6
39	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		3,0
40	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета	0113	0310000000		3,0
41	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета " муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		3,0
42	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	3,0
43	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	3,0
44	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		60,80
45	787	Непрограммные расходы администрации	0113	9130000000		11,90
46	787	Софинансирование акарицидных обработок	0113	91100S5550		5,20
47	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	5,20
48	787	Государственные полномочие по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		11,90
49	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	11,90
50	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	11,90
51	787	расходы на проведение акарицидных обработок	0113	91300S5550	240	43,50
52	787	Национальная оборона	0200			408,1
53	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			408,1
54	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		408,1

55	787	Непрограммные расходы Шилинского сельсовета	0203	9130000000		408,1
56	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		408,1
57	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	374,2
58	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	374,2
59	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	33,9
60	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	33,9
61	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			190,7
62	787	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310			190,7
63	787	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310	0200000000		190,7
64	787	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310	0290000000		190,7
65	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	02900S4120	200	190,7
66	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	02900S4120	244	190,7
67	787	«Национальная экономика»	0400			1494,8
68	787	Водное хозяйство	0406			26,0
69	787	Мероприятие по информационному обеспечению в области водных ресурсов	0406	0200000000		26,0
70	787	Мероприятие по информационному обеспечению в области водных ресурсов	0406	0290000000		26,0
71	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0406	0290099210	200	26,0
72	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0290099210	244	26,0
73	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1468,7
74	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2019-2020 годы	0409	0200000000		1168,2
75	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счёт средств дорожного фонда в рамках мероприятий по содержанию дорог местного значения Шилинского сельсовета	0409	0290000000		1168,2

76	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Шилинского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2019-2020 годы	0409	0290094310		315,6
77	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0290094310	200	315,6
78	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0290094310	240	315,6
79	787	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	0409	02900S5080		852,2
80	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S5080	200	852,2
81	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S5080	240	852,2
82	787	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	0409	02900S5080		9,7
83	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S5080	200	9,7
81		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S7490	200	300,5
82		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S7490	240	300,5
83	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02900S5080	240	9,7
84	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			1383,2
85	787	Коммунальное хозяйство	0501			31,8
86	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0290094040	200	31,8
87	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0290094040	240	31,8
88	787	Благоустройство	0503			1351,0
89	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2019-2020 годы	0503	0200000000		1351,0
90	787	Отдельные мероприятия	0503	0290000000		1351,0
91	787	Уличное освещение	0503	0290096010		944,4

92	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0290096010	100	303,2
93	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0290096010	110	303,2
94	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096010	200	641,2
95	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096010	240	641,2
88	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	0290096050		128,0
89	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096050	200	128,0
90	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096050	240	128,0
91	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	02900S7490	200	279,0
92	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	02900S7490	240	279,0
93	787	Культура и кинематография	0800			3919,2
94	787	Культура	0801			3919,2
95	787	непрограммные расходы	0801	9140000000		3919,2
96	787	Непрограммные расходы администрации	0801	9140000000		3919,2
97	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9140093010	200	641,0
98	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9140093010	240	641,0
99	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S6410	200	1764,7
100	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S6410	240	1764,7
101	787	Межбюджетные трансферты	0801	9140093010	500	1513,5
102	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9140093010	540	1513,5
		ИТОГО РАСХОДОВ				12392,10

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2021 год

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2021 год
	1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2019-2021 годы"	0200000000			3 066,7
2	Благоустройство и содержание дорог на территории Шилинского сельсовета	0290000000			3 066,7
3	Организация и проведение мер пожарной безопасности	02900S4120	200	0310	190,7
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S4120	240		190,7
5	Национальная экономика	0290000000	240	0400	1 494,7
6	Водное хозяйство				26,0
7	Мероприятие по информационному обеспечению в области водных ресурсов	0290099210			26,0
8	Мероприятие по информационному обеспечению в области водных ресурсов	0290099210	200	0406	26,0
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290099210	240		26,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290099210	244	244	26,0
11	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0290094310		0409	315,6
12	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Шилинского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2015-2017 годы"	0290094310			315,6
13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290094310	200	0400	315,6
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290094310	240	0409	315,6
15	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	02900S5080			842,5
16	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S5080	200		842,5
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02900S5080	240		842,5

18	Национальная экономика	02900S5080	240	0400	842,5
19	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02900S5080	240	0409	842,5
20	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	02900S5080			10,1
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S5080	200		10,1
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02900S5080	240		10,1
23	Национальная экономика	02900S5080	240	0400	10,1
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02900S5080	240	0409	10,1
23	Национальная экономика	02900S7450			300,5
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S7450	200		300,5
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02900S7450	240	0400	300,5
26	Уличное освещение	0290096010		0409	944,4
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290096010	200		641,2
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290096010	240		641,2
29	Жилищно-коммунальное хозяйство	0290096010	200	0500	641,2
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290094040	240	0501	31,8
31	Благоустройство	0290094040	200	0501	31,8
32	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0290096050			128,0
33	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290096050	200		128,0
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290096050	240		128,0
35	Жилищно-коммунальное хозяйство	0290096050	240	0500	128,0
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290096050	240	0503	128,0
37	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0290096010	100		303,2
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0290096010	110		303,2
39	Благоустройство				279,0
40	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S7490	200		279,0
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S7490	240		279,0
42	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			3,0
43	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета"	0310000000			3,0
44	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Шилинского сельсовета" муниципальной	0310097120			3,0

	программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"				
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		3,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		3,0
47	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	3,0
48	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	3,0
49	Непрограммные расходы	9100000000			9 325,40
50	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 996,1
51	резервный фонд администрации	9110099120		0111	8,0
52	резервный фонд администрации	9110099120	800		8,0
53	Резервные средства	9110099120	870		8,0
54	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			940,2
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,2
56	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,2
57	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	940,2
58	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	940,2
59	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			3 977,9
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		3 977,9
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		3 037,9
62	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	3 037,9
63	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	3 037,9
64	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		914,0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		914,0
66	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	914,0
67	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	914,0
68	Иные бюджетные ассигнования	9110091020	800		26,0

69	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9110091020	850		26,0
70	Общегосударственные расходы	9110091020	850	0100	26,0
71	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	850	0104	26,0
58	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			6,5
59	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
60	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
61	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
62	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100	2,0
63	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0
64	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
65	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
66	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
67	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100	3,0
68	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
69	выполнение переданных полномочий в сфере муниципального контроля	9120091550	500		1,0
70	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
71	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100	1,0
72	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
73	Выполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	9120091580			0,5
74	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
75	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
76	Общегосударственные вопросы	9120091580	540	0100	0,5
77	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5
73	Непрограммные расходы Шилинского сельсовета	9130000000			468,70
74	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180			408,1
75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		374,2

76	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		374,2
77	Национальная оборона	9130051180	120	0200	33,9
78	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	374,2
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		33,9
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		33,9
81	Национальная оборона	9130051180	240	0200	33,9
82	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	33,9
83	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			11,90
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		11,90
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		11,90
86	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100	11,90
87	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	11,90
88	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок	91100S5550	200	0113	5,50
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240	0113	5,50
90	Субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок	9130000000			43,20
91	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок	9130075550	200	0113	43,20
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075550	240	0113	43,20
93	Непрограммные расходы Шилинского сельсовета	9140000000			3 919,2
94	непрограммные расходы	9140000000			3 919,2
95	Культура и кинематография	9140093010			2 154,5
96	культура	9140093010			2 154,5
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9140093010	200	0801	641,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9140093010	240	0801	641,0
99	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91400S6410	200	0801	1 764,7
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91400S6410	240	0801	1 764,7
101	Межбюджетные трансферты	9140093010	540	0800	1 513,5
102	Иные межбюджетные трансферты	9140093010	540	0801	1 513,5
	ВСЕГО				12 392,10

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

тыс.рублей					
№п/п	Наименование субвенций и субсидий из краевого бюджета	ГРБС	Сумма на 2021	Сумма на 2022	Сумма на 2023
1	Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".	Администрация Шилинского сельсовета	408,1	385,4	0,0
2	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	Администрация Шилинского сельсовета	11,90	10,80	10,80
3	ИТОГО СУБВЕНЦИЙ		420,0	396,2	10,8
4	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части расчета и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст.137 БК РФ из районного фонда финансовой поддержки)	Администрация Шилинского сельсовета	3 249,8	2 599,9	2 599,9
5	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Администрация Шилинского сельсовета	2 107,6	1 791,5	1 791,5
6	Сусидия бюджетам муниципальных образований края на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	Администрация Шилинского сельсовета	43,5	49,2	49,2
6	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение пожарной безопасности	Администрация Шилинского сельсовета	181,2	181,3	181,3
7	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Администрация Шилинского сельсовета	1 296,2	1 296,2	1 296,2

7	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований "муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	Администрация Шилинского сельсовета	300,5		
7	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Администрация Шилинского сельсовета	1 500,0		
7	Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий "Содействие развитию местного самоуправления"	Администрация Шилинского сельсовета	250,0		
7	Иные межбюджетные трансферты(на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	Администрация Шилинского сельсовета	842,5	876,1	911,2
8	ИТОГО СУБСИДИЙ		9 771,3	6 794,2	6 829,3
	Итого субсидий и субвенций		10 191,3	7 190,4	6 840,1

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222	Ответственный за выпуск: Е.Н.Коломейцева, Зам. главы администрации	Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75, ИНН 2435002222, Тираж 900 экз.
--	--	--	--