

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «ДОК «Таёжный»
Горбунов С.А.
« 01 » _____ 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ В СОСТАВЕ МБУ «ДОК «ТАЁЖНЫЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Детский оздоровительный лагерь является внешкольным учреждением детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

1.2. Лагерь находится на балансе муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный» в соответствии с Распоряжением администрации Сухобузимского района о закреплении за учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;

- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2.2. Оздоровительный лагерь основан на базе МБУ «ДОК «Таёжный» и размещён по адресу: 663043 с. Атаманово, ул. Октябрьская, 46Б, Сухобузимского района, Красноярского края.

2.3. Сроки оздоровления детей в лагере определяются администрацией МБУ ДОК «Таёжный» по согласованию с предприятиями, организациями, направляющими детей в этот лагерь, с учётом рекомендаций органов здравоохранения, природно-климатических условий и составляют в период летних каникул от 18 до 21 дня в смену. Количество организуемых смен 3-4 за летний сезон. Сроки профильных лагерей – от 10 до 18 дней.

2.4. В лагере, с учётом возраста и интересов детей, создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников в возрасте от 6 до 9 лет – не более 25 человек, от 10 до 15 лет не более 30 человек, 15 до 17 лет составляет не более 25 человек

2.5. Общественной формой управления лагерем может являться общее собрание детей и сотрудников лагеря, которое определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, выбирает совет или иной орган самоуправления (при равном представительстве детей и сотрудников), может принять Устав лагеря, который не должен противоречить настоящему Положению, учитывает традиции и перспективы лагеря. Общественный орган управления действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, общественными организациями, родителями.

2.6. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет администрация МБУ ДОК «Таёжный» совместно с начальником лагеря, органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественного питания.

3.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБУ ДОК «Таёжный». В случаях, когда штаты по объёму и условиям работы не могут быть применены, администрация МБУ ДОК «Таёжный» по согласованию с

предприятиями, отправляющими детей на отдых, может устанавливать дополнительные должности работников лагерей к предусмотренным действующим штатам административно-хозяйственного, педагогического, медицинского обслуживающего персонала детского оздоровительного лагеря.

На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу обязательно требуется заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка и своими должностными инструкциями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

К работе в качестве поваров, кухонных работников, на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения, могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

Школьники, учащиеся профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей, или лица, заменяющего его, приниматься на работу в лагерь на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с законодательством.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,
- издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале.

Начальник лагеря назначается на должность директором МБУ ДОК «Таежный» комплекса по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края.

Начальнику лагеря подчинены работники согласно летнего штатного расписания по оздоровительному лагерю.

Начальник лагеря в своей деятельности руководствуется Положением об оздоровительном лагере, своей должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными материалами о загородных оздоровительных лагерях.

При временном отсутствии его обязанности возлагаются на одного из специалистов оздоровительного лагеря.

Начальник лагеря организует работу воспитателей, вожатых, поваров, бухгалтера и др., согласно штатному расписанию, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет графики выходов на работу и графики выходных дней для всего персонала лагеря, ведёт учёт детей и сотрудников, подаёт заявки на питание, создаёт необходимые условия для проведения досуговой и оздоровительной работы в лагере.

Начальник лагеря обеспечивает руководство техническим персоналом лагеря, включая завхоза, для устранения возникших в процессе эксплуатации неисправностей в оборудовании.

Начальник лагеря представляет МБУ ДОК «Таёжный» в организациях, учреждениях по вопросам, касающимся его компетенции.

Выносит взыскания за производственные упущения или нарушения трудовой и производственной дисциплины работникам, находящимся под его руководством.

Контролирует расходование средств на культурно-массовые мероприятия и работу, медикаменты, питание, выплату заработной платы работникам, решает вопросы с руководством МБУ ДОК «Таёжный» по материально-техническому снабжению оздоровительного лагеря, вопросам питания, медобслуживания, культурной программе, ставит вопросы перед руководством комплекса по замене работников, не справляющихся со своими обязанностями.

Начальник лагеря несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей и обслуживающего персонала, согласно действующего законодательства, отвечает за работу оздоровительного лагеря перед руководством МБУ ДОК «Таёжный».

3.4. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, обобщения и распространения передовых форм и методов оздоровления и отдыха детей и подростков в лагере создаётся педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники

3.5. Для работников оздоровительного лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

3.6. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и питанием, исключая средства социального страхования.

4. УСТРОЙСТВО. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Лагерь является структурным подразделением МБУ «ДОК «Таёжный» и не является юридическим лицом. Ведёт свой бухгалтерский учёт и отчётность перед бухгалтерией комплекса, не имеет самостоятельного баланса, его имущество учитывается в общем балансе предприятия.

4.2. Ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, водоснабжение, оборудование зданий и сооружений, оплата за телефон, доставка продуктов питания, оплата труда работников, другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производится за счёт средств МБУ ДОК «Таёжный», в ведении которого находится лагерь.

4.3. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждённой администрацией МБУ ДОК «Таёжный», в ведении которого находится лагерь..

4.4. Смета лагеря включает средства МБУ ДОК «Таёжный», взносы родителей за путёвки, средства, полученные от хозяйственной и коммерческой деятельности лагеря, поступления от местных администраций, а также от добровольных взносов общественных организаций, отдельных граждан, организаций, приобретающих путёвки.

4.5. МБУ ДОК «Таёжный», не реже одного раза в смену, организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учёт материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчётности.

4.6. МБУ ДОК «Таёжный» обеспечивает начальника лагеря актом о приёмке лагеря, штатным расписанием и сметой расходов, инструкциями и рекомендациями по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, табелем оснащения лагеря оборудованием и инвентарём, Положением о лагере, санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, касающихся работы лагеря.

4.7. По окончании работы лагеря МБУ ДОК «Таёжный» проводит инвентаризацию имущества и документальную ревизию финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчёт, а также отчёт о проделанной работе предоставляются в администрацию МБУ ДОК «Таёжный». Предоставление иной отчётности государственным, общественным органам запрещается.

4.8. Оздоровительный лагерь в лице начальника несёт материальную ответственность перед учреждением за нанесённый ущерб.

4.9. МБУ ДОК «Таёжный» предоставляет оздоровительному лагерю оперативную самостоятельность в процессе организации отдыха детей.

4.10. Деятельность лагеря планируется и учитывается в составе предприятия.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Прекращение деятельности оздоровительного лагеря может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, выделение, преобразование и иная организационно-правовая форма) на условиях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению учредителя, по решению суда и арбитражного суда.

5.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество ликвидируемого предприятия после расчётов с бюджетом, кредиторами, работниками предприятия передаётся Комитету по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.