

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО****ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО****СЕЛЬСОВЕТА****№ 17****21.12.2018 года****ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**14.01.2019 года в 15-00 час. состоятся публичные слушания по следующему вопросу:
О внесении изменений и дополнений Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского
района Красноярского края**

Место проведения публичных слушаний помещение – кинозал сельского клуба с. Миндерла, по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 14а.

Свои письменные предложения и замечания, касающиеся данного вопроса Вы вправе представить в администрацию Миндерлинского сельсовета, депутатам Миндерлинского сельского Совета депутатов, комиссию по организации и проведению публичных слушаний до 13.01.2019 г. по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 13, администрация Миндерлинского сельсовета - кабинет 2, с 9-00 час. до 16-00 час., устные и письменные предложения и замечания, поступившие после 13.01.2018 г. предлагаются на открытом заседании публичных слушаний.

Полная информация, в том числе порядок учета предложений по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, и порядок участия граждан в его обсуждении обнародована на стендах администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 - 1 этаж), поселковой библиотеки (ул. Степная, 13 - 2 этаж, сельский клуб с. Миндерла (ул. Степная, дом 14,а), сельский клуб с. Иркутское (с. Иркутское, ул. Советская, 48), магазин «Продукты» пос. Родниковый, а также можно получить в администрации Миндерлинского сельсовета - кабинет 2, с 8-00 час. до 16-00 час.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018

с. Миндерла

№ 61

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением

об организации и проведении публичных слушаний в Миндерлинском сельсовете Сухобузимского района Красноярского края, утвержденного решением Миндерлинского сельского Совета депутатов от 24.01.2012 № 22-4/84, руководствуясь статьями 43, 63 Устава Миндерлинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»

Назначить публичные слушания по данному вопросу на 14.01.2019 г.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе пяти человек:

Барзанин Александр Петрович - председатель комиссии

Черкасова Любовь Николаевна – секретарь комиссии

Герт Юлия Валерьевна

Дмитриева Татьяна Юрьевна

Бардюк Геннадий Геннадьевич

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) организовать и провести **14.01.2019 г. в 15-00 час.** публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края».

4. Определить местом проведения публичных слушаний кинозал сельского клуба с. Миндерла, по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 14а.

5. Поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний учитываются и вносятся в протокол по мере их поступления, в течение срока проведения публичных слушаний.

6. Комиссии:

- в срок до **13.01.2019 г.** осуществить письменный сбор предложений и замечаний;

- в срок до **21.01.2019 г.** подготовить итоговые документы публичных слушаний и обеспечить опубликование в средствах массовой информации заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

с. Миндерла

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В целях приведения Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 62 Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. В статью 7

- в подпункте 5 пункта 1 после слов " осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета," добавить слова "организация дорожного движения,";

- подпункт 19 пункта 1 изложить в новой редакции:

"19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов;"

1.2. В статью 7.1.

- пункт первый дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"

1.3. Статью 41.1. изложить в новой редакции:**"Статья 41.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Староста сельского населенного пункта (староста) – лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты - 3 года.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания по выбору старосты и/или удостоверением.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.

6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

1.4. Главу 7 дополнить статьей 41.2. следующего содержания:

" Статья 41.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан."

1.5. В статью 63

- пункт 4 дополнить следующими словами:

" ,кроме случаев, когда в устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами"

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Совета депутатов Барзанина А.П.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета

А.П. Барзанин

Приложение
к решению Миндерлинского сельского
Совета депутатов от 24.01.2012 № 22-4/85

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО
АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МИНДЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета и участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Миндерлинского сельсовета, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня

рассмотрения Миндерлинским сельским Советом депутатов данного проекта с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Миндерлинского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями.
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.3. Население Миндерлинского сельсовета вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.4. Предложения по проекту Устава подаются председателю Миндерлинского сельского Совета депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению (далее по тексту - комиссия).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

1.5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту устава, проекту изменений в устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2. Рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

2.1. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

2.2. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

2.3. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

2.4. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Миндерлинского сельского Совета депутатов.

2.5. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

2.6. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

с. Миндерла

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 28.12.2015 № 137 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

местного значения на территории Миндерлинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Миндерлинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 28.12.2015 № 137 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Миндерлинского сельсовета» следующие изменения:

В административном регламенте исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Миндерлинского сельсовета:

- раздел 3 дополнить подразделами 3.8, 3.9 следующего содержания:

"3.8. перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)

2) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества

3) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества

4) кадастровая выписка об объекте недвижимости

5) кадастровый паспорт объекта недвижимости

6) кадастровый план территории

7) сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков

8) сведения из единого государственного реестра юридических лиц

9) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

11) сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента таможенного союза "о безопасности колесных транспортных средств";

12) сведения о результатах поверки средств измерений из федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

13) копия свидетельства об утверждении типа средств измерений;

14) сведения из реестра сертификатов соответствия;

15) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

16) сведения о регистрации по месту жительства гражданина российской федерации;

17) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина российской федерации.

3.9. перечень документов и (или) информации, истребуемых органами контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

3) устав юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;

6) путевые листы;

- 7) журнал регистрации путевых листов;
- 8) договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС;
- 9) товарно-транспортные накладные;
- 10) транспортные накладные;
- 11) журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств;
- 12) свидетельства о регистрации транспортных средств."

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

с. Миндерла

№ 64

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 21.03.2014 №

22 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Миндерлинского сельсовета»

В соответствии Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Миндерлинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 21.03.2014 № 22 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Миндерлинского сельсовета» следующие изменения:

В административном регламенте исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Миндерлинского сельсовета:

1.1. абзац 3 подпункта в) пункта 2) подраздела 3.2. раздела 3 изложить в новой редакции:

"- поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и

(или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в **части 1 статьи 164** Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных **частью 2 статьи 162** Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. (внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки).

1.2. раздел 3 дополнить подразделами 3.6, 3.7 следующего содержания:

"3.6. перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 2) Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое;
- 3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) Выписка, содержащая общедоступные сведения Единого государственного реестра недвижимости
- 6) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
- 7) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7. перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

- 1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на участие в проведении проверки;
- 2) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) Акт приемки выполненных работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;
- 4) Устав юридического лица;
- 5) Договор социального найма жилого помещения;
- 6) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом:

6.1. договор управления многоквартирным домом;

6.2. договор об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

6.3. договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, управления и эвакуации людей при пожаре, договор на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования.

- 7) Техническая документация на многоквартирный дом.
- 8) Акт приема-передачи технической документации на многоквартирный дом.
- 9) Проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии).
- 10) Акт ввода в эксплуатацию игрового детского оборудования.
- 11) Паспорт соответствия игрового детского оборудования.
- 12) Информация о проведении инструктажа нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке содержания жилых помещений и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.
- 13) Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.
- 14) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:
 - 14.1. энергетический паспорт многоквартирного дома;
 - 14.2. перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 14.3. акты ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) общедомовых (коллективных) приборов потребляемых энергетических ресурсов.
- 15) Договоры ресурсоснабжения.
- 16) Договоры об оказании агентских услуг при формировании платежных документов и (или) расщеплении платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги.
- 17) Договоры о предоставлении коммунальных услуг.
- 18) Акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, информация об уведомлении потребителей о производимых отключениях.
- 19) Журнал показаний общедомовых (коллективных) приборов учета.
- 20) Отчеты о суточных параметрах показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.
- 21) Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций.
- 22) Платежные документы.
- 23) Выписка из финансово-лицевого счета.
- 24) Оборотно-сальдовые ведомости по обороту денежных средств на финансово-лицевых счетах граждан, поставленных на учет управляющей организацией.
- 25) Реестры о ежемесячном потреблении гражданами коммунальных услуг согласно показаниям индивидуальных приборов учета и (или) по нормативам потребления с разбивкой по жилым помещениям.
- 26) Журналы регистрации сообщений о ненадлежащем качестве предоставления коммунальных услуг.
- 27) Платежные поручения управляющих организаций по оплате (расчетам) с ресурсоснабжающими организациями за поставку коммунальных ресурсов в многоквартирные дома.
- 28) Акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.
- 29) Решения и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
- 30) Списки собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), составленные с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- 31) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления собственников помещений о проведении собрания.
- 32) Документы, подтверждающие итоги голосования.
- 33) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления членов товарищества.
- 34) При проверке регионального оператора, в части осуществления функции технического заказчика:
 - 34.1 протокол общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления;
 - 34.2 протоколы по отбору подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.3 договоры, заключенные региональным оператором с подрядными организациями для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.4 акт приема передачи общего имущества многоквартирного дома от управляющей организации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.5 документы, подтверждающие осуществление строительного контроля за ходом, качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядной организацией;

34.6 документы, подтверждающие принятие мер в отношении подрядной организации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, плана-графика проведения работ;

34.7 обращения граждан на причинение материального вреда при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

35) платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт;

36) выписка по лицевому счету и пени на уплату взноса на капитальный ремонт;

37) протокол расчета пени по взносам на капитальный ремонт;

38) информацию о наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации;

39) информацию о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации, с указанием суммы дохода полученного от данного размещения;

40) Письменные пояснения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки."

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

ПАМЯТКА «ОСТОРОЖНО! ЁЛКА!»

1. Новогодние ёлки не украшайте свечами.

2. Не оставляйте включенными без присмотра ёлочные гирлянды.

3. Поставьте ствол ёлки в воду. Если она высохла, избавьтесь от нее, так как она может вспыхнуть, как факел.

4. Прежде, чем уйти из квартиры, перекройте подачу газа. Плотно закройте все двери, чтобы избежать сквозняков и помешать распространению огня, если пожар возникнет. Убедитесь, что вы нигде не оставили источника огня (горящие угли в печи, не затушенные окурки).

ПИРОТЕХНИКА

- это искусство, доступное далеко не каждому. Ограничьтесь посещением официальных зрелищ и не устраивайте любительских фейерверков.

Если все же вы приняли решение в праздники воспользоваться пиротехническими изделиями, то НЕ ПРИОБРЕТАЙТЕ И НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ЕСЛИ:

* отсутствует понятная вам инструкция по применению;

* на изделии не указан или истек срок службы;

* нет подтверждения сертификата изделия;

* изделие имеет дефекты.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!

* ронять или бросать фейерверки;

* разбирать фейерверки, исправлять повреждения;

- * паять провода электровоспламенителей;
- * хранить фейерверки без упаковки;
- * оставлять в пусковой установке или на пусковой площадке отказавшие в работе фейерверки.

ОПАСНО!!!

- * разбирать изделие;
- * доверять детям;
- * подходить к изделию до истечения двух минут после окончания работы (отказа);
- * бросать в костер;
- * направлять работающее изделие на людей, легковоспламеняющиеся предметы, использовать не по назначению!

НЕ ПРЕВРАТИТЕ ПРАЗДНИК В БЕДУ!!!

-
- Отдел полиции Сухобузимского района дежурная часть 8(39199) 2-11-50
 - Пожарные службы с. Миндерла 8(39199) 35-331; с. Сухобузимское 8(39199)2-12-64
 - Скорая помощь 8(39199)2-23-45;
 - Службы водообеспечения: КрасЭко диспетчер 8(39198)31459
 - Службы энергообеспечения: МРСК Сибири диспетчер 8(39199)35299,
КрасЭко диспетчер 8(39198)31459
 - Единая диспетчерская служба (ЕДДС) Сухобузимского района 8(39199)21167

- ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 01
- ПОЛИЦИЯ – 02
- СКОРАЯ ПОМОЩЬ – 03
- ГАЗОВАЯ СЛУЖБА – 04

**Службы экстренной помощи
(вызов с мобильного (сотового) телефона):
Вызов экстренных служб через номер 112:**

Для экстренного вызова специальных служб также работает номер 112.

На русском и английском языках.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона,

Звонок в экстренные службы является бесплатным.

Если Ваш мобильный аппарат не поддерживает набор номеров, состоящих из двух цифр, при звонках в экстренные службы после номера службы необходимо набирать знак *

- 01* — Вызов пожарной охраны и спасателей
- 02* — Вызов милиции
- 03* — Вызов скорой помощи
- 04* — Вызов аварийной службы газа

ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

**НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ
(ст. 290 УК РФ):**

ШТРАФ до 5 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

**НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ
(ст. 291 УК РФ):**

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.



**НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО
ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ
(ст. 291.1 УК РФ):**

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

**НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ),**

а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;

ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

ЛИЦО, ДАВШЕЕ ВЗЯТКУ ЛИБО СОВЕРШИВШЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ, ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ ОНО АКТИВНО СПОСОБСТВОВАЛО РАСКРЫТИЮ, РАССЛЕДОВАНИЮ И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛИБО В ОТНОШЕНИИ ЕГО ИМЕЛО МЕСТО ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЛИБО ЛИЦО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНО СООБЩИЛО В ОРГАН, ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВОЗБУДИТЬ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ДАННОМУ ФАКТУ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.



<p>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 300 экз.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------