

# ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО

ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

СЕЛЬСОВЕТА

№ 16

28.11.2018 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

26.11.2018

с. Миндерла

№ 27-5/94

«О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 ноября 2018 г. №6-2108 «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить на территории Миндерлинского сельсовета налог на имущество физических лиц и ввести его в действие с 01.01. 2019.

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах от кадастровой стоимости

	Вид объекта	Размер ставки установленный НК РФ (%)
1	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 000 миллионов рублей (включительно)	От 0,1 до 0,3
1.1	- жилой дом (часть жилого дома)	0,3
1.2	- квартира (часть квартиры) (свыше 1 000 миллиона рублей)	0,2
1.3	- квартира (часть квартиры) (до 1 000 миллиона рублей)	0,15
1.4	- комната	0,15
1.5	объект незавершенного строительства в случае , если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом	0,1
1.6	единый недвижимый комплекс , в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение(жилой дом)	0,1
1.7	гараж, машино – место	0,1
1.8	хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного ,дачного хозяйства, огородничества, садоводства	0,1

	или индивидуального жилищного строительства	
2	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 000 миллионов рублей	2
3	Прочие объекты налогообложения	0,5

4. Признать утратившим силу

- Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 24.10.2014 года № 49-4/188 «О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 26.09.2005 года № 1 «О налоге на имущество физических лиц»

5. В отношении налоговых периодов по налогу, истекших до 01 января 2019 года, применяется положения Решения Миндерлинского Совета депутатов от 24.10.2014 года № 49-4/188 «О налоге на имущество физических лиц», действующего до дня вступления в силу настоящего решения.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Э.А. Горн

Глава сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

с. Миндерла

№ 50

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 83 «Об утверждении муниципальной программы Миндерлинского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для надлежащей защиты прав и свобод граждан, пресечения противоправной деятельности, укрепления безопасности и общественного порядка в Миндерлинском сельсовете и снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий сельсовета, постановлением администрации Миндерлинского сельсовета от 18.09.2013 №79-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации» (с учетом изменений, внесенных Постановлением от 14.11.2017 г № 79)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 83 «Об утверждении муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014-2016 годы следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления и в пункте 1 цифры: «2020» заменить цифрами: «2021»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Краснокутскую М.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации  
Миндерлинского сельсовета от  
14.11.2018 № 50

Муниципальная программа Миндерлинского сельсовета «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2021 годы

1. Паспорт муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2021 годы

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2021 годы (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 18.09.2013 № 79-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Миндерлинского сельсовета, их формировании и реализации»; распоряжение Администрации Миндерлинского сельсовета от 02.09.2013 № 14-р «О переходе на программный бюджет»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Миндерлинского сельсовета
Подпрограмма	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)»
Цель муниципальной программы	Создание условий для надлежащей защиты прав и свобод граждан, пресечения противоправной деятельности, укрепления безопасности и общественного порядка в Миндерлинском сельсовете и снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий сельсовета.  Укрепление доверия жителей Миндерлинского сельсовета к местному самоуправлению.  Снижение потребности в дополнительных энергоресурсах при развитии поселения.
Задачи муниципальной программы	Повышение уровня правового, культурного, нравственного, воспитания граждан, профилактика экстремизма, воспитание терпимости и толерантного отношения к окружающим. Достижение максимальной прозрачности деятельности администрации Миндерлинского сельсовета. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность и потреблении энергетических ресурсов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2021 годы, в том числе: первый этап – 2014 год; второй этап – 2015 год; третий этап – 2016 год; четвертый этап – 2017 год; пятый этап – 2018 год; шестой этап – 2019 год; седьмой этап – 2020 год; восьмой этап – 2021 год.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Утвержден в приложении 1 к паспорту программы.
Значения целевых показателей на долгосрочный период	Утвержден в приложении 2 к паспорту программы.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 19,0 тыс. руб., из них:

программы	2014 год – 5,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2015 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2016 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2017 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2018 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2019 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2020 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.
	2021 год – 2,0 тыс. руб.; – средства сельского бюджета.

## 2. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами

Программа администрации Миндерлинского сельсовета «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций (2014-2021 годы)» разработана на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же на обеспечение профилактики террористической деятельности и безопасности населения в Миндерлинском сельсовете.

Миндерлинский сельсовет входит в состав Сухобузимского района, который входит в центральный округ Красноярского края, что является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, транспорта и связи, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества. Определена главная стратегическая цель развития Миндерлинского сельсовета – обеспечение достойного уровня и качества жизни населения, на основе динамично развивающейся экономики.

Для достижения этой цели одной из первоочередных задач является создание условий для безопасной жизнедеятельности населения Миндерлинского сельсовета, обеспечение надлежащей защиты личности, общества от преступных посягательств, укрепление безопасности и общественного порядка.

Практика и накопленный опыт реализации задач в сфере обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму приводят к выводу о необходимости внедрения комплексных подходов к их решению.

Коррупция, подменяя публично-правовые решения и действия отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применение не только правовых, но и экономических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

## 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Миндерлинского сельсовета.

Энергосбережение-комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования ресурсов; оно должно быть превращено для потребителей энергоресурсов в доступный способ снижения расходов;

повышение энергоэффективности и, как следствие снижение издержек, должно стать основной задачей энергоснабжающих предприятий.

Целью программы является создание условий для надлежащей защиты прав и свобод граждан, пресечения противоправной деятельности, укрепления безопасности и общественного порядка в Миндерлинском сельсовете и снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий сельсовета.

Условиями достижения целей программы является решение следующих задач:

1. Повышение уровня правового, культурного, нравственного, воспитания граждан, профилактика экстремизма, воспитание терпимости и толерантного отношения к окружающим;
2. Достижение максимальной прозрачности деятельности администрации Миндерлинского сельсовета.
3. Проведения комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность и потреблении энергетических ресурсов.

#### 4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограммы и не содержит отдельных мероприятий.

#### 5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации программы по сравнению с 2013 годом должны привести к следующим изменениям:

- нейтрализация роста преступности и других негативных явлений по отдельным направлениям и тем самым создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни населения, обеспечения защищенности важной инфраструктуры сельсовета;
- повышение уровня доверия населения к работе органов местного самоуправления по обеспечению безопасности;
- уменьшение числа пожаров и снижение уровня аварийности на объектах;
- повышение готовности объектов мобилизационного назначения, также уровня противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма;
- усиление работы по информационно - пропагандистскому обеспечению;
- повышение уровня доверия населения к работе органов местного самоуправления;
- снижение удельных показателей расхода энергоносителей.

#### 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Конкретные мероприятия программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций (2014-2021 годы)» реализуются в рамках подпрограммы:

1) «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)».

Задача подпрограммы: повышение уровня правового, культурного, нравственного, воспитания граждан, профилактика экстремизма, воспитание терпимости и толерантного отношения к окружающим.

#### 7. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы или подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограмме представлена в приложении 1 к программе.

#### 8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы

Общий объем финансирования программы составляет 19,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 5,0 тыс. руб.;

2015 год – 2,0 тыс. руб.;

2016 год – 2,0 тыс. руб.;

2017 год – 2,0 тыс. руб.;

2018 год – 2,0 тыс. руб.;

2019 год – 2,0 тыс. руб.;

2020 год – 2,0 тыс.руб.

2021 год – 2,0 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средств сельского бюджета представлена в приложении № 2 к программе.

Приложение № 1 к паспорту  
муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Защита населения и  
территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2021 годы, утвержденной  
постановлением администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 83

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Цель: Создание условий для надлежащей защиты прав и свобод граждан, пресечения противоправной деятельности, укрепления безопасности и общественного порядка в Миндерлинском сельсовете и снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий сельсовета Укрепление доверия жителей Миндерлинского сельсовета к местному самоуправлению. Снижение потребности в дополнительных энергоресурсах при развитии поселения.											
1.1	Повышение готовности объектов мобилизационного назначения, уровня противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма	%	×	ведомственная статистика	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98
Задача 1: Повышение уровня правового, культурного, нравственного воспитания граждан, профилактика экстремизма, воспитание терпимости и толерантного отношения к окружающим												
Подпрограмма 1. «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2020 годы)»												
1.1.1	Повышение уровня доверия к населению к работе местного самоуправления по обеспечению безопасности	%	×	ведомственная статистика	80	85	90	95	95	95	95	95
1.1.2	Уменьшению числа пожаров и др. чрезвычайных ситуаций	%	×	ведомственная статистика	97	98	98	99	99	99	99	99
1.1.3	Охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС	%	×	ведомственная статистика	96	97	98	99	99	99	99	99
1.1.4	Своевременное информирование о возникновении чрезвычайных, аварийных ситуаций или пожароопасной обстановке.	%	×	ведомственная статистика	98	98	99	99	99	99	99	99
Задача 2: Достижение максимальной прозрачности деятельности администрации Миндерлинского сельсовета												
Подпрограмма 1. «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2020 годы)»												
2.1.1	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	%	×	ведомственная статистика	96	97	98	98	98	98	98	98
Задача 3: Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов												
Подпрограмма 1. «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2020 годы)»												
3.1.1	Сокращение удельных показателей энергопотребления экономики поселения	%	×	ведомственная статистика	80	85	90	95	96	97	97	97

Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 83

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Плановый период				Долгосрочный период по годам			
								2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель: Создание условий для надлежащей защиты прав и свобод граждан, пресечения противоправной деятельности, укрепления безопасности и общественного порядка в Миндерлинском сельсовете и снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий сельсовета. Укрепление доверия жителей Миндерлинского сельсовета к местному самоуправлению. Снижение потребности в дополнительных энергоресурсах при развитии поселения.														



Муниципальная программа	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2020 годы	всего	X	X	X	X	5	2	2	2	2	2	2	2	19	
		В том числе														
		Администрация Миндерлинского сельсовета	787	X	X	X	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19
Подпрограмма 1	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2020 годы)»	всего		X	X	X	5	2	2	2	2	2	2	2	19	
		В том числе		X	X	X										
		Администрация Миндерлинского сельсовета	787	X	X	X	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Миндерлинского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									
			2014 год	2019 год	2016 год	2019 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого за 2014-2021 годы	
Муниципальная программа	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014 – 2020 годы	Всего	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19
		в том числе:										
		краевой бюджет										
		районный бюджет										
		бюджеты поселений района	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19
Подпрограмма 1	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2020 годы)»	Всего	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19
		в том числе:										
		краевой бюджет										
		районный бюджет										
		бюджеты поселений района	5	2	2	2	2	2	2	2	2	19
	юридические лица											

Приложение №3  
к постановлению администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 83

#### ПОДПРОГРАММА

#### «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА (2014-2021 ГОДЫ)» ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)»;



Наименование муниципальной подпрограммы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» на 2014-2021 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Миндерлинского сельсовета
Цель и задачи подпрограммы	<p>Обеспечение защиты личности и общества от терроризма и экстремизма. Недопущение совершения в Миндерлинском сельсовете террористических актов и экстремистских проявлений. Совершенствование организационных и правовых антитеррористических мер. Исключение фактов коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг. Повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения. Проведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов.</p> <p>Для реализации цели необходимо решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, а также предупреждение террористических и экстремистских проявлений, укрепление технической защищенности особо важных объектов, объектов повышенной опасности, а также объектов с массовым пребыванием людей;</li> <li>- разработка и внедрение методов и механизмов мониторинга, диагностики и прогнозирования социально-политической ситуации, оценки рисков и последствий деструктивных процессов в обществе;</li> <li>- разработка и адаптация к условиям Миндерлинского сельсовета методической и нормативной базы в области профилактики экстремизма, развития в социальной практике норм толерантного сознания и поведения;</li> <li>- реализация комплекса мер по поддержанию и повышению эффективности межэтнического и межконфессионального диалога;</li> <li>- повышение уровня правового, культурного, нравственного, спортивного и военно-патриотического воспитания граждан, профилактика экстремизма, воспитание терпимости и толерантного отношения к окружающим;</li> <li>- осуществление просветительской деятельности в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления;</li> <li>- проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов.</li> </ul>
Целевые индикаторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение уровня доверия к населению к работе местного самоуправления по обеспечению безопасности; - Уменьшению числа пожаров и др. чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- Охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС;</li> <li>- Своевременное информирование о возникновении чрезвычайных, аварийных ситуаций или пожароопасной обстановке;</li> <li>- Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и</li> </ul>

	предоставлении муниципальных услуг; - Сокращение удельных показателей энергопотребления экономики поселения.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств сельского бюджета составляет 17,0 тыс. рублей, из них 2014 год – 5,0 тыс. руб.;  2015 год – 2,0 тыс. руб.;  2016 год – 2,0 тыс. руб.;  2017 год – 2,0 тыс. руб.;  2018 год – 2,0 тыс. руб.;  2019 год – 2,0 тыс. руб.;  2020 год – 2,0 тыс. руб.;  2021 год – 2,0 тыс. руб.

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Необходимость подготовки подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)» (далее - подпрограмма) вызвана тем, что терроризм и экстремизм в современных условиях стали основными источниками угроз для населения нашей страны, в том числе и для жителей нашего сельсовета.

В последние годы терроризм приобретает международный характер, его проявления становятся все изощреннее и опаснее, создают реальную угрозу для безопасности государства.

В этой связи государственная политика в сфере борьбы с этими опасными социальными явлениями является важным звеном в системе мер, направленных на обеспечение национальной безопасности России.

Правоохранительным органам, заинтересованным ведомствам и организациям удастся в значительной степени противодействовать преступным экстремистским и националистическим проявлениям, не допускать актов терроризма на территории района. Однако в настоящее время уровень террористической опасности остается достаточно высоким, поэтому указанные проблемы требуют повышенного внимания со стороны правоохранительных структур, органов исполнительной власти Миндерлинского сельсовета, органов местного самоуправления, а также активного участия общественных, религиозных объединений, средств массовой информации и иных заинтересованных структур.

Существенное влияние на развитие обстановки в Миндерлинском сельсовете в сфере противодействия терроризму оказывают пригородное месторасположение сельсовета, что является возможностью нелегальной миграции в поселение граждан из стран с высоким уровнем террористической опасности, криминализация всех сфер общественной жизни, активная пропаганда через средства массовой информации культа насилия, жестокости. Одним из основных угрожающих факторов является наличие на территории сельсовета объектов с массовым пребыванием граждан (прежде всего, учреждений образования, здравоохранения, культуры).

Совершение террористических актов на таких объектах может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, человеческим жертвам, экономическому и социально-политическому ущербу

Анализ ситуации в сфере противодействия терроризму показывает, что на протяжении 3-х лет на территории Миндерлинского сельсовета по данным отдела внутренних дел террористических актов не было.

К проблемным вопросам помимо указанных выше, следует также отметить недостаточный уровень просвещенности населения в вопросах противодействия терроризму.

Благоприятной почвой и идеологической основой для терроризма является экстремизм, поэтому одним из главных направлений государственной национальной политики является противодействие экстремистской деятельности.

Государственная национальная политика - это важное звено в системе национальной безопасности Российской Федерации. Она направлена на формирование гармоничных межнациональных отношений, преодоление сепаратизма и шовинизма в гражданском обществе.

Повышение уровня толерантности при сохранении этнокультурного многообразия российской нации - россиян и пресечение любых попыток экстремистской деятельности, сепаратизма и шовинизма, направленных на раскол российской нации - стратегическая цель государственной национальной политики.

Реализация данной цели в сельсовете осуществляется по трем направлениям:

- через систему гражданского воспитания жителей сельсовета, прежде всего, подрастающего поколения;

- через систему приобщения жителей сельсовета к традициям и культурному наследию предков;

- через систему профилактики правонарушений, в том числе экстремизма.

Основная цель данной программы в сфере противодействия национализму и сепаратизму заключается в создании необходимых условий для сохранения этнополитической стабильности в сельсовете, исключение из общественно-политической жизни сельсовета любых форм экстремизма.

В Миндерлинском сельсовете на протяжении многих лет отсутствуют острые межнациональные конфликты. Межэтнические отношения остаются стабильными, но, тем не менее, по-прежнему требуют к себе самого пристального внимания. Процессы трансформации, происходящие в последние годы в российском обществе, миграционные процессы прямо или косвенно влияют на этнополитический климат сельсовета.

Возникают некоторые элементы скрытой напряженности, неприязненного отношения к представителям другой национальности - так называемый "бытовой национализм". Ввиду этого представляется актуальным дальнейшее развитие системы мер, направленных на повышение культуры диалога представителей разных национальностей, формирования в местном сообществе Миндерлинского сельсовета стойкой атмосферы неприятия любых форм экстремистской деятельности.

В этой связи для обеспечения безопасности граждан, их надежной защищенности от террористических, экстремистских, националистических проявлений необходим системный подход к организации профилактической работы всех заинтересованных сторон в данном направлении, который может быть реализован в рамках предлагаемой комплексной программы

Настоящая подпрограмма является инструментом реализации основных направлений государственной политики в сфере противодействия терроризму и национализму в сельсовете, в том числе в сфере профилактики экстремистской деятельности. Предусмотренная подпрограмма, меры основаны на изучении ситуации в сфере борьбы с терроризмом, социально-политической, демографической и оперативной обстановки на территории Миндерлинского сельсовета, на прогнозируемых оценках их дальнейшего развития, сложившейся практике и опыте противодействия терроризму и экстремизму.

Разработка и принятие подпрограммы обусловлены необходимостью координации деятельности и интеграции усилий органов исполнительной власти Миндерлинского сельсовета, органов местного самоуправления, правоохранительных структур, иных заинтересованных ведомств и организаций в вопросах реализации эффективных мер по профилактике экстремизма, национализма, терроризма, разработке мер по минимизации и ликвидации его возможных проявлений на территории сельсовета, снижению влияния факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в указанных сферах.

Коррупция, подменяя публично-правовые решения и действия отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов. Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Достижение целей предупреждения коррупции в органах местного самоуправления Миндерлинского сельсовета, выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений возможно только при наличии комплексного планового подхода. Поэтому реализация противодействия коррупции в Миндерлинском сельсовете наиболее эффективно может осуществляться в рамках предусмотренной подпрограммой.

Энергосбережение - комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования ресурсов; оно должно быть превращено для потребителей энергоресурсов в доступный способ снижения расходов, повышение энергоэффективности и, как следствие снижение издержек.

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- создание системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, а также предупреждение террористических и экстремистских проявлений, укрепление технической защищенности особо важных объектов, объектов повышенной опасности, а также объектов с массовым пребыванием людей;

- разработка и внедрение методов и механизмов мониторинга, диагностики и прогнозирования социально-политической ситуации, оценки рисков и последствий деструктивных процессов в обществе;

- разработка и адаптация к условиям Миндерлинского сельсовета методической и нормативной базы в области профилактики экстремизма, развития в социальной практике норм толерантного сознания и поведения;
- реализация комплекса мер по поддержанию и повышению эффективности межэтнического и межконфессионального диалога;
- проведение эффективной работы по предупреждению коррупции на уровне органов местного самоуправления, муниципальных служащих; систематический мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер коррупционной политики; снижение рисков коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей Миндерлинского сельсовета к местному самоуправлению; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации сельсовета в целом.
- снижение потребности в энергоресурсах существующих потребителей.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021годы)».

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы заключается:

- в повышении уровня антитеррористической защищенности учреждений образования, здравоохранения, культуры Миндерлинского сельсовета;
- информационно - пропагандистском сопровождении антитеррористической деятельности на территории Миндерлинского сельсовета;
- в создании условий для сохранения и развития национальных культур;
- в поддержке деятельности региональных национально-культурных автономий, а также информационной поддержке государственной национальной политики;
- в привлечении общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и допустимости информации о деятельности администрации Миндерлинского сельсовета в целом;
- в повышении энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления, создания условий для перевода бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация Миндерлинского сельсовета.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Особенностью антитеррористической деятельности и соответствующей работы в этнокультурной сфере является их сочетание с современными социальными и политическими процессами. Основным результатом проведения антитеррористической и этнокультурной политики является повышение уровня антитеррористической безопасности муниципальных объектов Миндерлинского сельсовета, сохранение и развитие позитивного опыта межкультурного взаимодействия в условиях повышенной террористической опасности, трансформации и модернизации российского социума. Реализация комплекса мероприятий Программы, позволит обеспечить антитеррористическую защищенность населения и инфраструктуры Миндерлинского сельсовета, сохранить стабильность в такой важной социальной сфере, как межнациональные отношения.

Комплекс мероприятий подпрограммы направлен на профилактику террористических проявлений экстремистской деятельности, укрепление единого этнокультурного пространства Миндерлинского сельсовета. В ходе реализации Программы ожидается дальнейшее обеспечение безопасного функционирования критически важных и потенциально опасных объектов нашего сельсовета, развитие процессов социализации этнокультурных сообществ, а также формирование у граждан этнической принадлежности, общероссийской идентичности, гражданской солидарности, культуры, мира и согласия, духовного единства жителей Миндерлинского сельсовета, неприятия любых форм экстремизма.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы будет способствовать повышению информированности граждан в вопросах противодействия терроризму, преодолению негативных этностереотипов, связанных с экономической миграцией, позволит стабилизировать обстановку в сфере межнациональных отношений.

Обеспечение антитеррористической безопасности объектов муниципальной инфраструктуры, сохранение стабильности в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений позволит успешно решать социально-экономические и иные задачи.

### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов подпрограммы представлен в приложении № 2.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств сельского бюджета составляет 19 тыс. рублей, из них:

2014 год – 5,0 тыс. руб.;  
2015 год – 2,0 тыс. руб.;  
2016 год – 2,0 тыс. руб.;  
2017 год – 2,0 тыс. руб.;  
2018 год – 2,0 тыс. руб.  
2019 год – 2,0 тыс. руб.  
2020 год – 2,0 тыс. руб.;  
2021 год – 2,0 тыс. руб.

## ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Приложение № 1  
к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма на территории  
Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)»

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода
1.	Обеспечение защиты личности и общества от терроризма и экстремизма. Недопущение совершения в Миндерлинском сельсовете террористических актов и экстремистских проявлений. Совершенствование организационных и правовых антитеррористических мер. Исключение фактов коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг. Повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов.								
1.1.	Повышение уровня доверия к населению к работе местного самоуправления по обеспечению безопасности	%	Ведомственная статистика	75	80	85	90	95	95
1.2	Уменьшение числа пожаров и др. чрезвычайных ситуаций	%	Ведомственная статистика	96	97	98	98	99	99
1.3	Охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС	%	Ведомственная статистика	95	96	97	98	99	99
1.4	Своевременное информирование о возникновении чрезвычайных, аварийных ситуаций или пожароопасной обстановке	%	Ведомственная статистика	97	98	98	99	99	99
1.5	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	%	Ведомственная статистика	95	96	97	98	98	98
1.6	Сокращение удельных показателей энергопотребления экономики поселения	%	Ведомственная статистика	75	80	85	90	95	96

Приложение № 2  
к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета (2014-2021 годы)»

### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы								Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
	ГРБС																

Обеспечение защиты личности и общества от терроризма и экстремизма. Недопущение совершения в Миндерлинском сельсовете террористических актов и экстремистских проявлений. Совершенствование организационных и правовых антитеррористических мер. Исключение фактов коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг. Повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения. Проведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов.															
Закупка и распространение агитационных материалов (плакаты, листовки) антитеррористической и антиэкстремистской направленности	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	01 13	0310097120	240	0,5	0,2	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	1,5	Повышение грамотности населения в вопросах предотвращения экстремизма и терроризму
Проведение конкурсов на лучший рисунок, сочинение, конкурсов творческих проектов по теме, с награждением победителей ценными подарками.	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	01 13	0310097120	240	1,5	1	2	2	1	0,5	1	1	10,0	Повышение грамотности населения в вопросах предотвращения экстремизма и терроризму
Разработка, издание и безвозмездное распространение наглядной агитации по тематике противодействия коррупции при оказании муниципальных услуг	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	01 13	0310097120	240	0	0	0	0	0	0		0,8	0,8	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и представлений

															ии мун ицип альн ых услу г орга нами мест ного само упра влен ия
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	01 13	0310097120	240	3	0,8	0	0	0,8	1,3	0,8	0	6,7	Снижение потребления энергоресурсов
ИТОГО по подпрограмме						5	2	2	2	2	2	2	2	19	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

с. Миндерла

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 81 «Об утверждении муниципальной программы Миндерлинского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях охраны окружающей среды, обеспечения чистоты и порядка на территории Миндерлинского сельсовета, постановлением администрации Миндерлинского сельсовета от 18.09.2013 №79-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации» (с учетом изменений, внесенных Постановлением от 14.11.2017 г. № 79)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 81 «Об утверждении муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления цифры: «2020» заменить цифрами: «2021»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Краснокутскую М.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 14.11.2018 № 51



**Муниципальная программа «Благоустройство и содержание дорог территории  
Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2021 годы»**1. Паспорт муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории  
Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2021 годы "

Наименование муниципальной программы	Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2021 годы (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Администрации Миндерлинского сельсовета от 18.09.2013 г. № 79-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Миндерлинский сельсовет, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Миндерлинского сельсовета
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	Программа включает следующие подпрограммы:  1. Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»
Цели Программы	1. Организация освещения улиц. 2. Организация и содержание мест захоронения. 3. Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения. 4. Организация содержания дорог местного значения
Задачи Программы	1. Текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения. 2. Электроэнергия для нужд уличного освещения. 3. Содержание мест захоронения. 4. Сбор и вывоз мусора на территории поселения. 5. Содержание дорог местного значения
Целевые показатели и показатели результативности Программы	1. Установка приборов учета электрической энергии. 2. Общий потребляемый объем потребляемой электрической энергии. 3. Доля благоустроенных мест захоронения 4. Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора. 5. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Сроки реализации Программы	2014 – 2021 годы
Ресурсное обеспечение Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 41543,0 тыс. руб., в том числе: на 2014 – 1923,0 тыс. руб.; на 2015 – 2679,0 тыс. руб.; на 2016 – 20241,5 тыс. руб.; на 2017 – 6572,7 тыс. руб.; на 2018 – 6376,4 тыс. руб.; на 2019 – 1870,9 тыс. руб.; на 2020 – 1879,5 тыс. руб.; на 2021 – 1922,9 тыс. руб.;  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014 – 2021 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического  
развития**

Природно-климатические условия муниципального образования Миндерлинский сельсовет, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий в населенных пунктах.

В настоящее время численность населения поселения составляет 2800 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенного пункта.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 45% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением дополнительных финансовых средств, предприятий и организаций.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

### **3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития.**

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Миндерлинского сельсовета.

Целью муниципальной программы является:

1. Организация освещения улиц.
2. Организация и содержание мест захоронения.
3. Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения.
4. Организация содержания дорог местного значения Миндерлинского сельсовета.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

*1. Текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения и электроэнергия для нужд уличного освещения.*

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и его реконструкции на улицах поселения.

*2. Содержание мест захоронения*

Мероприятия по содержанию памятников погибшим во время ВОВ и замена ограждения мест захоронения.

*3. Сбор и вывоз мусора на территории поселения*

Благоустройство включает в себя, сокращение несанкционированных свалок, бытового мусора. Благоустройством занимается администрация муниципального образования. В сложившемся положении

необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении: Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

#### *4. Содержание дорог местного значения*

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ (ст. 14, ч.1, п.5) ФЗ-131 от 06.10.2003г.)

Необходимо приоритетное выполнение работ по содержанию и ремонту дорог местного значения и уличной дорожной сети.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;

- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение освещенности улиц поселения;

- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

#### **4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы**

Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы подробно представлен в соответствующих подпрограммах и мероприятиях.

#### **5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.**

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенного пункта.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Миндерлинский сельсовет.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

1. Установка приборов учета электрической энергии.

2. Общий потребляемый объем потребляемой электрической энергии.

3. Доля благоустроенных мест захоронения.

4. Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

5. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к Программе.

#### **5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Программа включает Подпрограмму «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2021 годах следующих результатов:

установку приборов учета электрической энергии снизить в 2021 году до 0;

уменьшение объема потребляемой электрической энергии в 2021 году до 150 тыс. кВт/ч;

сокращение несанкционированных свалок бытового мусора до 1 шт. в 2021 году.

Подпрограмма с указанием срока ее реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях 5-7 к муниципальной программе.

#### 6. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммы представлена в приложении 3.

#### 7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы

Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2021 годы составляет 41543,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 1923,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей;  
 2015 год – 2679,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей;  
 2016 год – 20241,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 17709,8 тыс. рублей;  
 2017 год – 6572,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей;  
 2018 год – 6376,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 3766,5 тыс. рублей;  
 2019 год – 1870,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей;  
 2020 год – 1879,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей;  
 2021 год – 1922,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении № 2 к Программе

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2021 годы»

Перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Цель 1: Организация освещения улиц													
1.1	Задача 1: Текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения													
1.1.1	Подпрограмма 1: «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»													
	Установка приборов учета электрической энергии	шт	х	отчетность	5	6	4	2	0	0	0	0	0	0
1.2	Задача 2: Электроэнергия для нужд уличного освещения													
1.2.1	Подпрограмма 1: «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»													
	Общий объем потребляемой электрической энергии	кВт/ч	х	отчетность	195	290	250	200	150	140	140	140	140	140
2	Цель 2: Организация и содержание мест захоронения													

2.1	Задача3: Содержание мест захоронения													
2.1.1	Подпрограмма 1: «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»													
	Доля обустроенных мест захоронения	%	х	отчетность	10	15	25	50	70	70	80	85	90	90
3	Цель3:Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения													
3.1	Задача4:Сбор и вывоз мусора на территории поселения													
3.1.1	Подпрограмма 1: «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»													
	Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора	шт.	х	отчетность	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1
4	Цель4: Организация содержания дорог местного значения													
4.1	Задача5:Содержание дорог местного значения													
4.1.1	Подпрограмма 1: «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»													
	Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	х	отчетность	10	20	25	35	40	45	50	55	70	70

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2021 годы»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Плановый период			Долгосрочный период по годам				
								2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Организация освещения улиц														
1.1	Установка приборов учета электрической энергии	шт	5	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Общий объем потребляемой электрической энергии	кВт/ч	195	290	250	200	150	140	140	140	140	140	140	140	140
2	Организация и содержание мест захоронения														
2.1	Доля обустроенных мест захоронения	%	10	15	25	50	70	70	80	85	90	95	100	100	100
3	Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения														
3.1	Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора	шт	3	3	3	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

4	Организация содержания дорог местного значения														
4.1	Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	10	20	25	35	40	45	50	55	60	65	75	90	100

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы администрации Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района  
Красноярского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ**

№ п / п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)	Предельная сметная стоимость объекта	Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года	Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам		
						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Наименование подпрограммы 1													
Главный распорядитель 1													
Наименование мероприятия 1													
1	** Заказчик												
	Объект 1												
	в том числе:												
	федеральный бюджет												
	краевой бюджет												
	районный бюджет												
	бюджеты муниципальных образований												
	внебюджетные источники												
2	Объект 2												
..													
.													
	2 ** Заказчик												
	...												
	Итого по мероприятию 1												
	в том числе:												
	федеральный бюджет												
	краевой бюджет												
	Районный бюджет												
	бюджеты муниципальных образований												
	Внебюджетные источники												
Наименование подпрограммы 2													
	...												
	Итого по Главному распорядителю 1												
	в том числе:												



ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

федеральный бюджет													
краевой бюджет													
Районный бюджет													
бюджеты муниципальных образований													
внебюджетные источники													
Главный распорядитель 2													
1 ** Заказчик													
...													
Итого по подпрограмме													
в том числе:													
федеральный бюджет													
краевой бюджет													
Районный бюджет													
бюджеты муниципальных образований													
внебюджетные источники													
Наименование подпрограммы 2													
Главный распорядитель 1													
Наименование мероприятия 1													
1 ** Заказчик													
...													
Итого по подпрограмме													

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

в том числе:														
федеральный бюджет														
краевой бюджет														
Районный бюджет														
бюджеты муниципальных образований														
внебюджетные источники														

(\*) – Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

(\*\*) – В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления, казенные учреждения, являющиеся получателями средств бюджета и самостоятельно

Приложение № 4

к Паспорту муниципальной программы администрации Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы									Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Муниципальная программа	« Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2020 годы»	всего расходы обязательств по программе	X	X	X	X	1923,0	2679,0	20241,5	6572,7	1923,2	1954,1	1961,5	1961,5	37255,00	
		в том числе по ГРБС:														
			787	0104	0210074120	200			20,3	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43,1
			787	0104	02100S4120	200			2,9	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,8
			787	0113	0210074120	200			7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0
			787	0310	0210099190	200	2	2,00	2	2,4	2	2	2	2	2	14,4
			787	0409	0210073930	200			665,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,8
			787	0409	0210074920	200	0,0	0,0	52,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,9
			787	0409	0210075080	200	0,0	0,0	0,0	678,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	678,7
			787	0409	0210075090	500	0,0	0,0	0,0	1847,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1847,3
			787	0409	0210094310	200	362,8	250,3	354,6	298,1	267,0	297,9	305,3	305,3	2136,0	
			787	0409	02100S3930	200	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S4920	200	0,0	0,0	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,8
			787	0409	02100S5080	200	0,0	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S5090	500	0,0	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,5
			787	0501	0210009404	200	0	0,00	140	68,4	66,2	66,2	66,2	66,2	66,2	407,0
			787	0501	0210009502	412	0	0,00	8125,5	712,2	0	0	0	0	0	8837,7
			787	0501	0210009602	412	0	0,00	8807	712,2	0	0	0	0	0	9519,2
			787	0501	02100S9602	200	0	0,00	153	0	0	0	0	0	0	153,0
			787	0503	0210095030	200		160,0								160,0
	787	0503	0210077410	200	0,0	0,0	0,0	335,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	335,6		

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

			787	0503	0210096010	200	892,0	1705,4	1202,6	1300,0	908,8	908,8	908,8	908,8	7826,4	
			787	0503	219604	200	2,0	5,2	0,0	0,0	0,0				7,2	
			787	0503	0210096050	100	633,0	524,9	466,9	484,7	651,2	651,2	651,2	651,2	4063,1	
			787	0503	0210096050	200	0,0	0,0	189,3	43,0	28,0	28,0	28,0	28,0	316,3	
			787	0503	02100S7410	200	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	
			787	0801	0210074120	600	31,2	31,2	31,2	31,2	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8	
Подпрограмма 1	«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»	всего расходы обязательств по программе	X	X	X	X	1923,0	2679,0	20241,5	6572,7	1923,2	1954,1	1961,5	1961,5	37255,00	
		в том числе по ГРБС:														
			787	0104	0210074120	200				20,3	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	43,1
			787	0104	02100S4120	200				2,9	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	5,8
			787	0113	0210074120	200				7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0
			787	0310	0210099190	200	2	2,00	2	2,4	2	2	2	2	2	14,4
			787	0409	0210073930	200				665,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,8
			787	0409	0210074920	200	0,0	0,0		52,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,9
			787	0409	0210075080	200	0,0	0,0		0,0	678,7	0,0	0,0	0,0	0,0	678,7
			787	0409	0210075090	500	0,0	0,0		0,0	1847,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1847,3
			787	0409	0210094310	200	362,8	250,3		354,6	298,1	267,0	297,9	305,3	305,3	2136,0
			787	0409	02100S3930	200	0,0	0,0		6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S4920	200	0,0	0,0		13,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,8
			787	0409	02100S5080	200	0,0	0,0		0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S5090	500	0,0	0,0		0,0	18,5	0,0	0,0	0,0	0,0	18,5

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

			787	0501	0210009404	200	0	0,00	140	68,4	66,2	66,2	66,2	66,2	407,0
			787	0501	0210009502	412	0	0,00	8125,5	712,2	0	0	0	0	8837,7
			787	0501	0210009602	412	0	0,00	8807	712,2	0	0	0	0	9519,2
			787	0501	02100S9602	200	0	0,00	153	0	0	0	0	0	153,0
			787	0503	0210095030	200		160,0							160,0
			787	0503	0210077410	200	0,0	0,0	0,0	335,6	0,0	0,0	0,0	0,0	335,6
			787	0503	0210096010	200	892,0	1705,4	1202,6	1300,0	908,8	908,8	908,8	908,8	7826,4
			787	0503	219604	200	2,0	5,2	0,0	0,0	0,0				7,2
			787	0503	0210096050	100	633,0	524,9	466,9	484,7	651,2	651,2	651,2	651,2	4063,1
			787	0503	0210096050	200	0,0	0,0	189,3	43,0	28,0	28,0	28,0	28,0	316,3
			787	0503	02100S7410	200	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0
			787	0801	0210074120	600	31,2	31,2	31,2	31,2	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8
Статус (муниципальна я программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019	2019	Итого на период
Мероприятие программы 1	Совершение освещения улиц на территории	всего					892	1705,4	1202,6	1643,6	908,8	908,8	908,8	908,8	8170
		расходные обязательства													
		в том числе по ГРБС:													
			787	0503	0210096010	200	892	1705,4	1202,6	1300	908,8	908,8	908,8	908,8	7826,40

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

		0													
		787	0503	0210077410	200	0,0	0,0	0,0	335,6	0,0	0,0	0,0	0,0	335,6	
		787	0503	02100S7410	200	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	
Мероприятие программы 2	Прочие мероприятия по благоустройству	всего расходные обязательства				666,2	718,1	17945,1	2079,8	747,4	747,4	747,4	747,4	23651,4	
		в том числе по ГРБС:													
			787	0104	0210074120	200			20,3	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	43,1
			787	0104	02100S4120	200			2,9	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	5,8
			787	0113	0210074120	200			7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0
			787	0310	0210099190	200	2	2,00	2	2,4	2	2	2	2	14,4
			787	0501	0210009404	200	0	0,00	140	68,4	66,2	66,2	66,2	66,2	407,0
			787	0501	0210009502	412	0	0,00	8125,5	712,2	0	0	0	0	8837,7
			787	0501	0210009602	412	0	0,00	8807	712,2	0	0	0	0	9519,2
			787	0501	02100S9602	200	0	0,00	153	0	0	0	0	0	153,0
			787	0503	0210095030	200		160,0							160,0
			787	0503	0210096050	100	633,0	524,9	466,9	484,7	651,2	651,2	651,2	651,2	4063,1
			787	0503	0210096050	200	0,0	0,0	189,3	43,0	28,0	28,0	28,0	28,0	316,3
			787	0801	0210074120	600	31,2	31,2	31,2	31,2	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8
Мероприятие программы 3	Содержание мест захоронения	всего расходные обязательства				2	5,2	0	0	0	0	0	0	7,2	
		в том числе													

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

		по ГРБС:														
			787	0503	219604		2	5,20	0	0	0			7,2		
Мероприятие программы 4	Содержание дорожно-местного значения	всего расходные обязательства					362,8	250,3	1093,8	2849,3	267,0	297,9	305,3	305,3	5426,4	
		в том числе по ГРБС:														
			787	0409	0210073930	200				665,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,8
			787	0409	0210074920	200	0,0	0,0	52,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,9
			787	0409	0210075080	200	0,0	0,0	0,0	678,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	678,7
			787	0409	0210075090	500	0,0	0,0	0,0	1847,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1847,3
			787	0409	0210094310	200	362,8	250,3	354,6	298,1	267,0	297,9	305,3	305,3	2136,0	
			787	0409	02100S3930	200	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S4920	200	0,0	0,0	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,8
			787	0409	02100S5080	200	0,0	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7
			787	0409	02100S5090	500	0,0	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,5

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Миндерлинского сельсовета  
Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района  
Красноярского края с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной	Ответственный исполнитель,	Оценка расходов (тыс. руб.), годы
--------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

	программы, подпрограммы муниципальной программы	соисполнители	2014 год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период	
Муниципальная программа	Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014- 2017 годы	Всего	1923,0	2679,0	20241,5	6572,7	1923,2	1954,1	1961,5	37255,0	
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		районный бюджет									
		бюджеты муниципальных образований	1923,0	2679,0	20241,5	6572,7	1923,2	1954,1	1961,5	37255,0	
		внебюджетные источники									
	юридические лица										
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель,соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			2014 год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период	
Мероприятие программы 1	Совершенствование систем освещения улиц территории	Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет				335,6				335,6	
	районный бюджет										



ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

		бюджеты муниципальных образований	892,0	1705,40	1202,6	1308,0	908,8	908,8	908,8	7834,4	
		внебюджетные источники									
		юридические лица									
Мероприятие программы 2	Прочие мероприятия по благоустройству	Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет	31,2	31,2	16991,0	1478,4					18531,8
		районный бюджет									
		бюджеты муниципальных образований	635,0	686,9	954,1	601,4	747,4	747,4	747,4		5119,6
		внебюджетные источники									
		юридические лица									
Мероприятие программы 3	Содержание мест захоронения	Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		районный бюджет									
		бюджеты муниципальных образований	2	5,2	0	0	0	0	0	0	7,2
		внебюджетные источники									
		юридические лица									
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			2014 год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период	

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Мероприятие программы 4	Содержание дорог местного значения	Всего								
		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет			718,7	2526,0			3244,7	
		районный бюджет								
		бюджеты муниципальных образований	362,8	250,3	375,1	323,3	267,0	297,9	305,3	2181,7
		внебюджетные источники								
Подпрограмма 1	Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета	Всего								
		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		районный бюджет								
		бюджеты муниципальных образований	1923	2679,0	20241,5	6572,7	1923,2	1954,1	1961,5	37255,0
		внебюджетные источники								
...										
		юридические лица								

Приложение № 3  
к муниципальной программе Администрации  
Миндерлинского сельсовета «Благоустройство и содержание  
дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014 –  
2021 годы», утвержденной постановлением администрации  
Миндерлинского сельсовета от 30.09.2013 № 81

### Подпрограмма

«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2021 годы "
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Миндерлинского сельсовета
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Миндерлинского сельсовета
Цели Подпрограммы	Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории
Задачи Подпрограммы	1. Улучшение санитарно-экологической обстановки в муниципальном образовании, улучшение внешнего облика населенного пункта. 2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения
Целевые индикаторы Подпрограммы	1. Установка приборов учета электрической энергии; 2. Общий потребляемый объем потребляемой электрической энергии; 3. Объем расходов на содержание кладбищ; 4. Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора; 5. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2021 годы
Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет всего 41543,0 тыс. руб., в том числе: на 2014 – 1923,0 тыс. руб.; на 2015 – 2679,0 тыс. руб.; на 2016 – 20241,5 тыс. руб.; на 2017 – 6572,7 тыс. руб.; на 2018 – 6376,4 тыс. руб.; на 2019 – 1870,9 тыс. руб.; на 2020 – 1879,5 тыс. руб. на 2021 – 1922,9 тыс. руб.

#### 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация благоустройства территории муниципального образования отнесена к вопросам местного значения. Организация работы в данном направлении подразумевает проведение органами местного самоуправления самостоятельно или совместно с юридическими и физическими лицами работ по содержанию территории населенного пункта.

При этом финансовое обеспечение мероприятий, связанных с благоустройством территории муниципального образования, относится к расходным обязательствам муниципального образования, и осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

В связи с ограниченностью финансовых ресурсов бюджета муниципального образования Миндерлинский сельсовет установлено недостаточное количество детских игровых площадок, отмечается неудовлетворительное уличное освещение и состояние тротуаров в селах муниципального образования Миндерлинский сельсовет. Так на 01.01.2013 года в селе Миндерла доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов к общей протяженности улиц, проездов составила 45 процента.

Негативными факторами также являются социально-экологические проблемы: несанкционированные свалки, запыленность воздушной среды из-за нарушения травяного покрова, недостаточное озеленение улиц и участков рядом с дворами.

Комплекс вышеуказанных негативных факторов приводит к ухудшению санитарно-экологической обстановки и условий проживания граждан, а также внешнего облика населенного пункта.

В связи с этим, поддержка органов местного самоуправления по приведению в надлежащее состояние фасадов домов, заборов, палисадников, придомовых территорий, тротуаров, улиц, уличного освещения, в посадке зеленых насаждений, уборке несанкционированных свалок, дорог, осуществляющих реализацию мероприятий по благоустройству поселения, можно достигнуть наилучшие показатели по благоустройству для создания комфортных условий проживания населения.

3. Основные цели, задачи, мероприятия, и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Миндерлинского сельсовета.

Целью подпрограммы является:

1. Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Улучшение санитарно-экологической обстановки в муниципальном образовании, улучшение внешнего облика населенного пункта.

2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Для решения задач необходимо провести следующие мероприятия:

*1. Совершенствование систем освещения улиц на территории*

Техническое обслуживание и реконструкция сетей уличного освещения, замена и установка светильников.

*2. Прочие мероприятия по благоустройству*

Приведение в качественное состояние элементов благоустройства, ликвидация свалок бытового мусора, вывоз и утилизация ТБО, ликвидация скоплений бродячих животных.

*3. Содержание мест захоронения*

Мероприятия по содержанию памятников погибшим во время ВОВ и замена ограждения мест захоронения.

*4. Содержание дорог местного значения*

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление

дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ (ст. 14, ч.1, п.5) ФЗ-131 от 06.10.2003г.)

Необходимо приоритетное выполнение работ по содержанию и ремонту дорог местного значения и уличной дорожной сети.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- предотвращение скопления бродячих домашних животных;

- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение освещенности улиц поселения;

- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах региона.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, содержание гражданами с нарушением всех норм и правил домашних животных.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;
- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- качественное содержание дорог местного значения;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населенном пункте;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений безнадзорных животных;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014 – 2021 годы.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются:

- установка приборов учета электрической энергии (до 0 в 2021 году);
- Общий потребляемый объем потребляемой электрической энергии;
- Объем расходов на содержание кладбищ
- Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.
- Доля протяженности автомобильных дорог местного значения в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении 1 к Подпрограмме.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

Расходы для реализации подпрограммы производятся ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью.

#### 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Миндерлинского сельсовета.

#### 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы

Прогнозируемые конечные результаты реализации Подпрограммы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенного пункта.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения);
  - уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, детскими игровыми площадками).
  - качеством содержания дорог местного значения
- В результате реализации Подпрограммы ожидается:
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
  - совершенствование эстетического состояния территории поселения;
  - предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
  - качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Подпрограммы относятся:

- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

## 7. Мероприятия программы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

## 8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источником финансирования программных мероприятий являются средства местного бюджета и районного бюджета.

Общий объем финансирования Подпрограммы из средств бюджета Миндерлинского сельсовета 2014 – 2021 годах составит: 41543,0 тыс. руб. в том числе:

на 2014 – 1923,0 тыс. руб.;

на 2015 – 2679,0 тыс. руб.;

на 2016 – 20241,5 тыс. руб.;

на 2017 – 6572,7 тыс. руб.;

на 2018 – 6376,4 тыс. руб.;

на 2019 – 1870,0 тыс. руб.;

на 2021 – 1879,5 тыс. руб.

на 2021 – 1922,9 тыс. руб.

## Приложение 1 к подпрограмме

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета»

№ п/ п	Цель,  целевые индикаторы	Ед.  измере н.	Источник  информац ии	201	201	201	201	201	201	201	201	202	202
				2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
				год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
	Цель подпрограммы	Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории											
	Целевые индикаторы												
1	Установка приборов учета электрической энергии	шт.	отчетность	5	6	4	2	0	0	0	0	0	0
2	Общий объем потребляемой электрической энергии	кВт/ч.	Отчетность	195	290	250	200	150	140	140	140	140	140
3	Доля благоустроенных мест захоронения	%	Отчетность	10	15	25	50	70	70	80	85	90	90
4	Сокращение несанкционированных свалок бытового мусора	шт.	Отчетность	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1
5	Доля протяженности автомобильных дорог местного значения в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	отчетность	10	20	25	35	40	45	50	55	70	70

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Приложение 2 к подпрограмме

Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Миндерлинского сельсовета» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммн. мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы										Итого на 2014-2021 годы				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год	2021 год		
Цель подпрограммы	Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории															
Задача 1	Улучшение санитарно-экологической обстановки в муниципальном образовании, улучшение внешнего облика населенного пункта															
Мероприятие																
1. Совершенствование систем освещения улиц на территории Миндерлинского сельсовета	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	0503	0210096010	200	892,0	1705,4	1202,6	1300,0	1184,8	903,0	908,8	908,8	8096,60	Техническое обслуживание и реконструкция сетей уличного освещения, замена и установка светильников., оплата освещения	
		787	0503	0210076410	200					1500,0				1500,00		
		787	0503	02100S6410	200					264,7	17,0			281,70		
		788	0503	0210077410	200	0,0	0,0	0,0	335,6	0,0	0,0	0,0	0,0	335,60		
		789	0503	0210077410	200	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,00		
2. Прочие мероприятия по благоустройству территории	Администрация Миндерлинского	787	0503	021009503	200	0,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0		160,00	Софинансирование гражданской инициативы		

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Миндерлинского сельсовета	сельсовета	787	0503	0210096050	100	633,0	524,9	466,9	484,7	672,3	521,0	521,0	521,0	3823,80	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства, ликвидация свалок бытового мусора, вывоз и утилизация ТБО, ликвидация скоплений безнадзорных животных.
		787	0503	0210096050	200	0,0	0,0	189,3	43,0	158,4	76,0	76,0	76,0	542,70	
		787	0104	0210074120	200	0,0	0,0	20,3	22,8	23,5	0,0	0,0	0,0	66,60	
		787	0104	02100S4120	200	0,0	0,0	2,9	2,9	1,4	0,0	0,0	0,0	7,20	
		787	0113	0210074121	200	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,00	
		787	0310	0210099190	200	2,0	2,0	2,0	2,4	4,5	2,0	2,0	2,0	16,90	
		787	0801	0210074120	600	31,2	31,2	31,2	31,2	33,9	0,0	0,0	0,0	158,70	
		787	0501	0210094040	200	0,0	0,0	140,0	68,4	57,3	55,0	55,0	55,0	375,70	Взносы на капремонт жилья
		787	0501	021009502	412	0,0	0,0	8125,5	712,2	0,0	0,0	0,0	0,0	8837,70	Переселение граждан из аварийного жилья
		787	0501	021009602	412	0,0	0,0	8807,0	712,2	0,0	0,0	0,0	0,0	9519,20	
787	0501	02100S602	200	0,0	0,0	153,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	153,00			
3.Содержание мест захоронения	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	0503	219604	200	2,0	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,20	содержание памятников погибшим во время ВОВ и замена ограждения мест



ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

															захоронения
Задача 2	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения														
Мероприятие															
1.Содержание дорог местного значения	Администрация Миндерлинского сельсовета	787	0409	0210094310	200	362,8	250,3	354,6	298,1	267,0	296,9	316,7	360,1	2146,40	Дорожный фонд
		787	0409	02100	200	0,0	0,0	739,2	2551,2	2208,6	0,0	0,0	0,0	5499,00	Прочие мероприятия по ремонту и содержанию дорог

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018

с. Миндерла

№ 52

Об утверждении порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Миндерлинского сельсовета  
№ 52 от 22 ноября 2018 г

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий по контролю в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Ответственным за осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Миндерлинский сельсовет является специалист администрации Герт Юлия Валерьевна (далее – Специалист по контролю).

1.3. Деятельность по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Специалист по контролю при осуществлении контрольной деятельности осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.5. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:  
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;

- государственные (муниципальные) учреждения;  
- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений) государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов, заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

1.7. Субъектами контроля в сфере закупок являются:

- заказчики;
- контрактные службы;
- контрактные управляющие;
- комиссии по осуществлению закупок и их члены;
- уполномоченный орган, осуществляющий действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
- специализированные организации, выполняющие в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок.

1.9. Контроль в сфере закупок осуществляется посредством проведения Специалистом по контролю плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

2.1. Специалист по контролю осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих (далее - субъекты контроля).

2.2. Специалист по контролю осуществляет контроль в отношении (предмет проверки):

2.2.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и обоснованности закупок;

2.2.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

2.2.4. применения муниципальным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.2.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.2.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.2.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.3. Специалист по контролю в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Специалист по контролю обязан:

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Финансового управления;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Финансового управления.

2.5. Специалист по контролю несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все документы, составляемые Специалистом по контролю в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.7. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.8. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

2.9. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, предписание, выданное субъекту контроля.

2.10. Специалист по контролю несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.11. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия».

### 3. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Контрольное мероприятие проводится Специалистом по контролю и должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, утвержденным Главой сельсовета.

3.3. План контрольных мероприятий формируется Специалистом по контролю на полугодие. При формировании плана должны учитываться следующие критерии отбора:

законность, конкретность, своевременность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных мероприятий;  
степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);  
реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и так далее);  
реальность, оптимальность планируемых контрольных мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);  
наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

3.4. Внеплановые проверки проводятся:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля.

3.5. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению Главы сельсовета.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта контроля.

4.2. Срок проведения проверки (плановой, внеплановой) не может превышать 45 рабочих дней с даты начала проверки (плановой, внеплановой).

4.3. Датой начала проверки (плановой, внеплановой) считается дата, указанная в распоряжении о назначении проверки (плановой, внеплановой).

4.4. Датой окончания проверки (плановой, внеплановой) считается день подписания акта проверки (плановой, внеплановой) руководителем субъекта контроля. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать акт проверки (плановой, внеплановой) датой окончания проверки (плановой, внеплановой) считается день направления субъекту контроля акта сопроводительным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате получения его адресатом.

4.5. Срок проверки (плановой, внеплановой) может быть продлен, на основании мотивированного представления Специалистом по контролю, уполномоченного на проведение проверки (плановой, внеплановой) главе сельсовета, но не более чем на 20 рабочих дней после истечения 45 дней с даты начала проверки (плановой, внеплановой) и оформляется распоряжением главы, в котором указывается срок и основание продления проверки (плановой, внеплановой).

4.6. В течение 3-х рабочих дней после получения мотивированного представления Специалиста по контролю, уполномоченного на проведение проверки (плановой, внеплановой), главой сельсовета :

оформляется распоряжение о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) с обязательным указанием срока и причины продления, а при отсутствии основания для продления срока проверки (плановой, внеплановой) на мотивированном представлении делается соответствующая отметка;

письменно извещается субъект контроля о продлении срока проверки (плановой, внеплановой), с указанием срока и причины продления.

4.7. В ходе проверки (плановой, внеплановой) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля в сфере закупок. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц субъекта контроля и другими действиями по контролю.

4.8. Проверка (плановая, внеплановая) приостанавливается в случае:

отсутствия упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации о закупках, делающей невозможным дальнейшее проведение проверки (плановой, внеплановой);

в случае непредставления субъектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствовании проведению проверки (плановой, внеплановой) или уклонению от проверки (плановой, внеплановой).

4.9. На время приостановления проверки (плановой, внеплановой) течение ее срока проведения прерывается.

4.10. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) глава сельсовета, принявший такое решение, письменно извещает субъект контроля о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) и о причинах приостановления.

4.11. Срок приостановления проверки (плановой, внеплановой) составляет не более 60 календарных дней со дня получения письменного извещения о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) руководителем субъекта контроля.

4.12. В течение трех рабочих дней со дня получения главой сведений об устранении причин приостановления проверки (плановой, внеплановой), Специалист по контролю:

принимает решение о возобновлении проведения проверки (плановой, внеплановой);

информирует о возобновлении проверки (плановой, внеплановой) субъект контроля.

4.13. Результаты проверки (плановой, внеплановой) оформляются актом, который должен быть подписан в срок не позднее последнего дня срока проведения проверки (плановой, внеплановой).

4.14. Акт проверки (плановой, внеплановой) составляется в трех экземплярах.

4.15. Каждый экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) подписывается должностными лицами проводившими проверку (плановую, внеплановую) и руководителем субъекта контроля.

4.16. Второй экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) вручается представителю субъекта контроля под подпись на первом экземпляре акта, остающимся вместе с третьим экземпляром акта в делах Администрации .

4.17. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт в течение пяти рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля прилагаются к акту проверки (плановой, внеплановой).

## 5.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

5.1. Результаты проверки (плановой, внеплановой) оформляются актом, который должен быть подписан в срок не позднее последнего дня срока проведения проверки (плановой, внеплановой).

5.2. Акт проверки (плановой, внеплановой) составляется в трех экземплярах.К акту прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.3. Каждый экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) подписывается должностными лицами проводившими проверку (плановую, внеплановую) и руководителем субъекта контроля.

5.4. Второй экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) вручается представителю субъекта контроля под подпись на первом экземпляре акта, остающимся вместе с третьим экземпляром акта в делах Администрации в срок не более 3-х рабочих дней.

5.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки(плановой, внеплановой).

5.6. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки глава сельсовета принимает решение, которое оформляется распорядительным документом главы сельсовета в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа главы сельсовета главой сельсовета утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается Специалистом по контролю, проводившим проверку.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. По результатам проверки (плановой, внеплановой) в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, глава направляет руководителю субъекта контроля предписание для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба, с указанием сроков исполнения - 10 рабочих дней со дня получения указанного предписания.

Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом« а » пункта 10.6 Порядка.

Предписание-документ , содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных



нормативных правовых актов Российской Федерации, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Миндерлинский сельсовет.

6.2. Специалист по контролю обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2  
к Постановлению  
администрации Миндерлинского сельсовета  
от «22» ноября 2018 № 52

#### ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

В порядке осуществления контроля в сфере закупок

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)  
проведена проверка соблюдения требований

\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта контроля)

по адресу: \_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт)

требую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта контроля)

устранить выявленные нарушения в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, в контрольный орган по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)

Глава сельсовета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Предписание вручено:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя субъекта контроля)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

26.11.2018

с. Миндерла

№ 53

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, за счет средств местного бюджета, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение 1  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 26.11.2018 № 53

**Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, за счет средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на администрацию Миндерлинского сельсовета (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет местного бюджета;

3) если за счет средств местного бюджета проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению



капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» и постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств краевого и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Красноярского края в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации Миндерлинского сельсовета.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2018

с. Миндерла

№ 54

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при

возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 18.06.2015 № 301-п «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и (или) оказание которых осуществляется при финансовой поддержке, предусмотренной статьей 10 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Миндерлинского сельсовета, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение № 1  
постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 26.11.2018 № 54

## **ПОРЯДОК**

**случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета (далее - муниципальная поддержка), осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации ;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации ;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» ;
- 4) Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»;
- 5) постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»;

б) постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»;

7) постановлением Правительства Красноярского края от 18.06.2015 № 301-п «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и (или) оказание которых осуществляется при финансовой поддержке, предусмотренной статьей 10 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением

Миндерлинского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории края, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Красноярского края;

3) Краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Красноярского края сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Миндерлинского сельсовета, предоставляющим субсидии, является администрация Миндерлинского сельсовета.

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору - Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Красноярский оператор, получатели субсидии).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Миндерлинского сельсовета (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Миндерлинского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Миндерлинского сельсовета;

3) получатели субсидии - юридические лица, которые не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Миндерлинского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьей 10 к Закону Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Миндерлинского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Миндерлинского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация сельсовета обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка ;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Красноярского оператора, осуществляется в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка .

2.6.1. Средства бюджета Миндерлинского сельсовета перечисляются администрацией сельсовета на отдельный банковский счет Красноярского оператора после заключения договора между администрацией сельсовета и Красноярским оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка .

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа Красноярского края на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация сельсовета заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Миндерлинского сельсовета.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией сельсовета и подписанных лицами,

которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме. Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации сельсовета в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

### **3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию сельсовета финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Миндерлинского сельсовета в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Миндерлинского сельсовета;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной  
основе за счет средств местного бюджета



дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета

**Отчет**

**о ходе реализации окружной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района,**  
за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

N п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств Региональному оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2  
к постановлению администрации Миндерлинского сельсовета  
от 26.11.2018 № 54

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

Приложение 2  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 26.11.2018 № 54

#### СОСТАВ

**комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Миндерлинского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района**

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Должность в комиссии
1	Горн Эдуард Андреевич	Глава Миндерлинского сельсовета	Председатель комиссии
2	Краснокутская Марина Викторовна	Главный бухгалтер Миндерлинского сельсовета	Заместитель председателя комиссии
3	Дмитриева Татьяна Юрьевна	Главный специалист администрации Миндерлинского сельсовета	Секретарь комиссии
4	Барзанин Александр Петрович	Председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов	Член комиссии
5	Бардюк Геннадий Геннадьевич	Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов	Член комиссии

- Отдел полиции Сухобузимского района дежурная часть 8(39199) 2-11-50

- Пожарные службы с. Миндерла 8(39199) 35-331; с. Сухобузимское 8(39199)2-12-64

- Скорая помощь 8(39199)2-23-45;

- Службы водообеспечения: КрасЭко диспетчер 8(39198)31459

- Службы энергообеспечения: МРСК Сибири диспетчер 8(39199)35299, КрасЭко диспетчер 8(39198)31459

- Единая диспетчерская служба (ЕДДС) Сухобузимского района 8(39199)21167

**- ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 01**

**- ПОЛИЦИЯ – 02**

**- СКОРАЯ ПОМОЩЬ – 03**

**- ГАЗОВАЯ СЛУЖБА – 04**

**ПАМЯТКА «ОСТОРОЖНО! ЁЛКА!»**

1. Новогодние ёлки не украшайте свечами.
2. Не оставляйте включенными без присмотра ёлочные гирлянды.
3. Поставьте ствол ёлки в воду. Если она высохла, избавьтесь от нее, так как она может вспыхнуть, как факел.
4. Прежде, чем уйти из квартиры, перекройте подачу газа. Плотнo закройте все двери, чтобы избежать сквозняков и помешать распространению огня, если пожар возникнет. Убедитесь, что вы нигде не оставили источника огня (горящие угли в печи, не затушенные окурки).

**ПИРОТЕХНИКА**

- это искусство, доступное далеко не каждому. Ограничьтесь посещением официальных зрелищ и не устраивайте любительских фейерверков.

Если все же вы приняли решение в праздники воспользоваться пиротехническими изделиями, то **НЕ ПРИОБРЕТАЙТЕ И НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ЕСЛИ:**

- \* отсутствует понятная вам инструкция по применению;
- \* на изделии не указан или истек срок службы;
- \* нет подтверждения сертификата изделия;
- \* изделие имеет дефекты.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!**

- \* ронять или бросать фейерверки;
- \* разбирать фейерверки, исправлять повреждения;
- \* паять провода электровоспламенителей;
- \* хранить фейерверки без упаковки;
- \* оставлять в пусковой установке или на пусковой площадке отказавшие в работе фейерверки.

**ОПАСНО!!!**

- \* разбирать изделие;
- \* доверять детям;
- \* подходить к изделию до истечения двух минут после окончания работы (отказа);
- \* бросать в костер;
- \* направлять работающее изделие на людей, легковоспламеняющиеся предметы, использовать не по назначению!

**НЕ ПРЕВРАТИТЕ ПРАЗДНИК В БЕДУ!!!**

<p><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 300 экз.</p>
---	---	---	--