

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета
распространяется
№ 271
бесплатно

30 апреля 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021г.

с. Атаманово

№ 9/35-р

О признании утратившими силу и исключении отдельных положений из решения Атамановского сельского Совета депутатов от 25.11.2019 № 56/158-р «О земельном налоге» и признании утратившими силу отдельных решений Атамановского сельского Совета депутатов

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. В решении Атамановского сельского Совета депутатов от 25.11.2019 № 56/158-р «О земельном налоге» (с изменениями, внесёнными решением Атамановским сельским Советом депутатов от 31.08.2020 № 68/193-р:

- Подпункт 3.4. пункта 3 – «3.4. Налогоплательщики - физические лица уплачивают земельный налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.» - исключить;

2. Признать утратившими силу:

1) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 29.09.2006 № 19/92-р, «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

2) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 05.12.2006 № 23/103-р, «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

3) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 21.02.2007 № 26/111-р «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

4) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 16.11.2007 № 37/157-р «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

5) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 12.03.2008 № 43/188-р «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

6) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 25.12.2008 № 56/236-р «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

7) решение Атамановского сельского Совета депутатов от 23.04.2010 № 3/6-р «О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №56/158-р «О земельном налоге»».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и вступает в силу в порядке, установленном частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Председатель Атамановского
сельского Совета депутатов
Глава Атамановского сельсовета

Э.Г.Бедилов
Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021г.

с. Атаманово

№ 9/36-р

О внесении изменений в Решение от 30.10.2020г. № 2/15-р «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Пункт 3 Решения от 30.10.2020г. № 2/15-р «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к

депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

- «3. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

2. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

- «Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в Атамановском сельсовете мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Атамановского сельсовета.

4. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021 года

с. Атаманово

№ 9/37-р

«Об утверждении отчета об исполнении сельского бюджета за 2020 год»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Атамановский сельсовет» утвержденного Решением сельского Совета депутатов от 28.09.2017 года № 26/73-р, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики отчета об исполнении сельского бюджета за 2020 год.

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2020 год

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2020 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 18390,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 18348,9 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) сельского бюджета в сумме 41,8 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) сельского бюджета в сумме 41,8 тыс. рублей
утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Доходы сельского бюджета на 2020 год

Утвердить доходы сельского бюджета на 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Распределение на 2020 год расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Атамановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

5. Межбюджетные трансферты

5.1 Утвердить в сельском бюджете на 2020 год субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета согласно приложению 10 к настоящему решению.

6. Вступление в силу настоящего решения

6.1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов:

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета:

Н.С.Тарбеева

Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2020 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	769	41,8
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11723,0	-19014,4	-18390,7
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11723,0	-19014,4	-18390,7
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11723,0	-19014,4	-18390,7
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11723,0	-19014,4	-18390,7
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11723,0	19783,4	18348,9
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11723,0	19783,4	18348,9
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11723,0	19783,4	18348,9
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11723,0	19783,4	18348,9
	Итого	0,0	769	41,8

Доходы сельского бюджета на 2020 год

(тыс. рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов сектора государственного управления	код цели					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1980,9	1571,6	1555,5
2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	500	478,2	489,7
3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	Налог на доходы физических лиц	500	478,2	489,7
4	1	1	0	0	0	0	0	1	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500	478,2	489,7
5	1	1	0	0	0	0	1	1	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500	478,2	489,7
6	1	1	0	0	0	0	0	1	1	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	351,3	351,3	313,7

7	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	161	161	144,7
	0		3	2	3	1	0	0					
	0				1		0	0					
8	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,8	0,8	1
	0		3	2	4	1	0	0					
	0				1		0	0					
9	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	210,3	210,3	194,6
	0		3	2	5	1	0	0					
	0				1		0	0					
10	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-20,8	-20,8	-26,6
	0		3	2	6	1	0	0					
	0				1		0	0					
11	1	1	0	0	0	0	0	0		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	945	646,7	650
	8		6	0	0	0	0	0					
	2				0		0	0					
12	1	1	0	0	0	0	0	0		Налог на имущество физических лиц	275	227,5	229,9
	8		6	1	0	0	0	0					
	2				0		0	0					
13	1	1	0	0	0	0	0	1		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	275	227,5	229,9
	8		6	1	3	0	0	0					
	2				0		0	0					
14	1	1	0	0	0	1	1	1		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	275	227,5	229,9
	8		6	1	3	0	0	0					
	2				0		0	0					
15	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог	670	419,2	420,1
	8		6	6	0	0	0	0					
	2				0		0	0					
16	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с организаций	29	6,1	6,1
	8		6	6	3	0	0	0					
	2				0		0	0					
17	1	1	0	0	0	1	1	1		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	29	6,1	6,1
	8		6	6	3	0	0	0					
	2				3		0	0					
18	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с физических лиц	641	413,1	414
	8		6	6	4	0	0	0					

	2				0		0	0										
19	182	1	06	06	043	010	010	010		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	641	413,1	414					
20	787	1	08	00	000	000	000	000		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	25	13	12,9					
21	787	1	08	04	000	001	000	000		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	25	13	12,9					
22	787	1	08	04	020	001	000	000		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	24	13	12,9					
23	787	1	08	07	015	001	000	000		Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений	1	0	0					
24	000	1	10	00	000	000	000	000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	159,6	82,4	89,2					
25	787	1	11	07	015	000	000	000		Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	40	0	0					
26	787	1	11	09	040	000	000	000		Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	82,4	89,2					
27	787	1	11	09	045	000	000	000		Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	82,4	89,2					
28	787	1	11	09	045	000	000	000		Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	82,4	89,2					
29	78	2	00	00	000	000	000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9742,1	1744,8	1683,5					

	7				0		0	0											
30	787	2	02	00	00	00	00	00	00		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9742,1	17266,3	16658,7					
31	787	2	02	10	00	00	00	00	150		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6306,9	6409,5	6409,5					
32	787	2	02	15	00	00	00	00	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6306,9	6409,5	6409,5					
33	787	2	02	15	00	10	27	11	150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2196,7	2163,6	2163,6					
34	787	2	02	15	00	10	76	10	150		Дотации бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»	4110,2	4245,9	4245,9					
35	787	2	02	30	00	00	00	00	150		Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	340,6	395,7	395,7					
36	787	2	02	35	11	00	00	00	150		Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	340,6	395,7	395,7					

									0 0 0- 0 0 0 0 0 0				
3 7	7 8 7	2	0 2	3 5	1 1 8	1 0	0 0 0 0	1 5 0	2 0- 5 1 1 8 0- 0 0 0 0- 0 0 0 0 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	340,6	395, 7	395, 7
3 8	7 8 7	2	0 2	4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0	0 0 0		Иные межбюджетные трансферты	3094,6	1046 1,1	9853 ,5
3 9	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	0 0 0	0 0 0 0	0 0 0		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3094,6	1046 1,1	9853 ,5
4 0	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	0 0 0 0	1 5 0		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3094,6	1046 1,1	9853 ,5
4 1	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	1 0 3 5	1 5 0		Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0	27,6	27,6

4 2	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	1 0 6	1 3 0	1 5 0	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0	358, 2	358, 2
4 3	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	2 7 1 1	1 5 0	1 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2890,5	6550 ,5	6550 ,5
4 4	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	5 8 5 3	1 5 0	2 0- 5 8 5 3 0- 0 0 0 0- 0 0 0 0 0	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках непрограммных расходов агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края	0	36,5	36,5
4 5	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 4 1 2	1 5 0	1 0	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	156,5	156, 5	156, 5
4 6	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 5 0 8	1 5 0	1 0	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	0	908, 4	908, 4
4 7	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 5 1 0	1 5 0	1 0	Межбюджетные трансферты на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	0	550, 5	550, 5

4 8	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 5 1 4	1 5 1 0		Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,7	12,9	12,9
4 9	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 5 5 5	1 5 5 0		Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,9	35,9	35,9
5 0	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 6 4 1	1 5 4 0		Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0	1500	892, 4
5 1	7 8 7	2	0 2	4 9	9 9 9	1 0	7 7 4 5	1 5 4 0		Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0	324, 1	324, 1
5 2	7 8 7	2	0 4	0 5	0 9 9	1 0	0 0 0 0	1 5 0 0		Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	0	123, 5	123, 5
5 3	7 8 7	2	0 7	0 5	0 3 0	1 0	0 0 0 0	1 5 0 0		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0	53	53
итого доходов бюджета											11723	1901 4,4	1839 0,7

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4892,3	9054,5	8706,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	760,6	841,0	793,4
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	68,4	0,0	0,0
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3987,4	4845,4	4555,0
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	15,0	148,3	148,3
6	Резервные фонды	0111	3,0	9,9	0,0
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	57,9	3209,9	3209,9
8	Национальная оборона	0200	340,6	395,7	395,7
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	340,6	395,7	395,7
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	167,3	745,7	742,7
11	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	164,3	164,7	164,7
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	3,0	581,0	578,0
13	Национальная экономика	0400	351,3	1394,4	1341,5
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	351,3	1309,4	1256,5
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0,0	85,0	85,0
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2432,6	2679,1	2641,4
17	Жилищное хозяйство	0501	48,2	48,2	46,4
18	Благоустройство	0503	2384,4	2630,9	2595,0
19	Культура и кинематография	0800	3538,9	5514,0	4521,0
20	Культура	0801	3538,9	5514,0	4521,0
21	Условно утвержденные расходы				
22	ИТОГО РАСХОДОВ		11723,0	19783,4	18348,9

Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2020 год

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Первоначальный план	Утвержденный план	Исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	787	Администрация Атамановского сельсовета						
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4892,3	9054,5	8706,6
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			760,6	841,0	793,4
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		760,6	841,0	793,4
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		760,6	841,0	793,4
6	787	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0102	9110010350		0,0	6,8	6,8
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	0102	9110010350	100	0,0	6,8	6,8

		внебюджетными фондами						
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110010350	120	0,0	6,8	6,8
9	787	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0102	9110010360		0,0	88,7	88,7
10	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110010360	100	0,0	88,7	88,7
11		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110010360	120	0,0	88,7	88,7
12	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		760,6	745,5	697,9
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	760,6	745,5	697,9
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных	0102	9110091010	120	760,6	745,5	697,9

		(муниципальных) органов						
15	787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			68,4	0,0	0,0
16	787	Непрограммные расходы	0103	9100000000		68,4	0,0	0,0
17	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	9110000000		68,4	0,0	0,0
18	787	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0103	9110091030		68,4	0,0	0,0
19	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9110091030	100	68,4	0,0	0,0
20	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9110091030	120	68,4	0,0	0,0
21	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3987,4	4845,4	4555,0
22	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		3981,4	4838,9	4548,5
23	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3981,4	4838,9	4548,5

24	787	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0104	9110010350		0,0	20,8	20,8
25	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110010350		0,0	20,8	20,8
26	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110010350		0,0	20,8	20,8
27	787	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0104	9110010360		0,0	269,5	269,5

28	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110010360		0,0	269,5	269,5
29	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110010360		0,0	269,5	269,5
30	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3981,4	4224,5	3934,1
31	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3092,5	2978,5	2919,8
32	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	3092,5	2978,5	2919,8
33	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	888,9	1097,2	868,7
34	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	888,9	1097,2	868,7
35	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	0,0	148,8	145,6
36	787	Уплата иных платежей	0104	9110091020	853	0,0	148,8	145,6
37	787	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0104	91100S7450		0,0	324,1	324,1

38	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	91100S7450	200	0,0	324,1	324,1
39	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91100S7450	240	0,0	324,1	324,1
40	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	9120000000		6,0	6,5	6,5
41	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0	2,0	2,0
42	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0	2,0	2,0
43	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0	2,0	2,0
44	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0	3,0	3,0
45	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0	3,0	3,0
46	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0	3,0	3,0
47	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0	1,0	1,0
48	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0	1,0	1,0
49	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0	1,0	1,0
50	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091580		0,0	0,5	0,5
51	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,0	0,5	0,5
52	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,0	0,5	0,5
53	787	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			15,0	148,3	148,3
54	787	Расходы местных бюджетов связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы	0107	9110091210		15,0	148,3	148,3

		муниципального образования						
55	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9110091210		15,0	148,3	148,3
56	787	Иные бюджетные ассигнования	0107	9110091210	800	15,0	148,3	148,3
57	787	Специальные расходы	0107	9110091210	880	15,0	148,3	148,3
58	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		3,0	9,9	0,0
59	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9110000000		3,0	9,9	0,0
60	787	Резервные фонды	0111	9110099120		3,0	9,9	0,0
61	787	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0111	9110099120		3,0	9,9	0,0
62	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	3,0	9,9	0,0
63	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	3,0	9,9	0,0
64	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			57,9	3209,9	3209,9
65	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		6,0	6,0	6,0
66	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0113	0310000000		6,0	6,0	6,0
67	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		6,0	6,0	6,0
68	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	6,0	6,0	6,0
69	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	6,0	6,0	6,0
70	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		51,9	3203,9	3203,9

71	787	Расходы на муниципальные унитарные предприятия	0113	9110099550		0,0	3114,3	3114,3
72	787	Иные бюджетные ассигнования	0113	9110099550	800	0,0	3114,3	3114,3
73	787	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	0113	9110099550	813	0,0	3114,3	3114,3
74	787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91100S5550		4,3	4,3	4,3
75	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	200	4,3	4,3	4,3
76	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	4,3	4,3	4,3
77	787	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках непрограммных расходов агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края	0113	911W058530		0,0	36,5	36,5
78	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	911W058530	200	0,0	36,5	36,5
79	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	911W058530	240	0,0	36,5	36,5
80	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9130000000		47,6	48,8	48,8

81	787	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		11,7	12,9	12,9
82	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	11,7	12,9	12,9
83	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	11,7	12,9	12,9
84	787	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91300S5550		35,9	35,9	35,9
85	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	200	35,9	35,9	35,9
86	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	240	35,9	35,9	35,9
87	787	Национальная оборона	0200			340,6	395,7	395,7
88	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			340,6	395,7	395,7
89	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		340,6	395,7	395,7
90	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9130000000		340,6	395,7	395,7
91	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		340,6	395,7	395,7
92	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	312,7	342,7	342,7
93	787	Расходы на выплаты персоналу государственных	0203	9130051180	120	312,7	342,7	342,7

		(муниципальных) органов						
94	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	27,9	53,0	53,0
95	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	27,9	53,0	53,0
96	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			167,3	745,7	742,7
97	787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			164,3	164,7	164,7
98	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0309	0210000000		164,3	164,7	164,7
99	787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		164,3	164,7	164,7
100	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	164,3	164,7	164,7
101	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	164,3	164,7	164,7
102	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0210099190		3,0	581,0	578,0
103	787	Муниципальная программа "«Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы»"	0310	0200000000		3,0	581,0	578,0
104	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		3,0	581,0	578,0
105	787	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "«Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского	0310	0210099190		3,0	3,0	0,0

		сельсовета на 2014-2022 годы"						
106	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	200	3,0	3,0	0,0
107	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	240	3,0	3,0	0,0
108	787	Межбюджетные трансферты на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	0310	02100S5100		0,0	578,0	578,0
109	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	02100S5100	200	0,0	578,0	578,0
110	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	02100S5100	240	0,0	578,0	578,0
111	787	Национальная экономика	0400			351,3	1394,4	1341,5
112	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			351,3	1309,4	1256,5
113	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	0200000000		351,3	1309,4	1256,5
114	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0409	0210000000		351,3	1309,4	1256,5
115	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы	0409	0210094310		351,3	390,1	337,2

		"Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"						
116	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	351,3	390,1	337,2
117	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	351,3	390,1	337,2
118	787	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	02100S5080		0,0	919,3	919,3
119	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	0,0	919,3	919,3
120	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	0,0	919,3	919,3
121	787	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			0,0	85,0	85,0
122	787	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9110099140		0,0	85,0	85,0
123	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	200	0,0	85,0	85,0
124	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	240	0,0	85,0	85,0

125	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2432,6	2679,1	2641,4
126	787	Жилищное хозяйство	0501			48,2	48,2	46,4
127	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0501	0200000000		48,2	48,2	46,4
128	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0501	0210000000		48,2	48,2	46,4
129	787	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0501	0210094040		48,2	48,2	46,4
130	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	200	48,2	48,2	46,4
131	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	48,2	48,2	46,4
132	787	Благоустройство	0503			2384,4	2630,9	2595,0
133	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0200000000		2384,4	2630,9	2595,0
134	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0503	0210000000		2347,5	2591,7	2559,7
135	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2018 годы"	0503	0210096010		1563,4	889,8	866,3
136	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	1563,4	889,8	866,3
137	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	1563,4	889,8	866,3

138	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0210096050		784,1	1701,9	1693,4
139	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210096050	100	775,5	825,5	817,0
140	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210096050	120	775,5	825,5	817,0
141	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	8,6	866,4	866,4
142	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	8,6	866,4	866,4
143	787	Уплата иных платежей	0503	0210096050	853	0,0	10,0	10,0
144	787	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2022 годы»	0503	0220000000		10,0	10,0	10,0
145	787	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2017 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0220000000		10,0	10,0	10,0
146	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	0503	0220097290	200	10,0	10,0	10,0

		(муниципальных) нужд						
147	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	240	10,0	10,0	10,0
148	787	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0503	0230000000		26,9	29,2	25,3
149	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0230096050		26,9	29,2	25,3
150	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	200	26,9	29,2	25,3
151	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	240	26,9	29,2	25,3
152	787	Культура и кинематография	0800			3538,9	5514,0	4521,0
153	787	Культура	0801			3538,9	5514,0	4521,0
154	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0801	9150093010		2245,7	2245,7	2245,7
155	787	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	0801	9150093010		2245,7	2245,7	2245,7
156	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	2245,7	2245,7	2245,7
157	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	2245,7	2245,7	2245,7
158	787	Культура	0801			1293,2	1003,6	725,3
159	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1293,2	1003,6	725,3
160	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	0801	9150093010	200	1293,2	1003,6	725,3

		(муниципальных) нужд						
161	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	1293,2	1003,6	725,3
162	787	Расходы за счет бюджетного кредита в рамках непрограммных расходов	0801	9150099500		0,0	500,0	500,0
163	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150099500	200	0,0	500,0	500,0
164	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150099500	240	0,0	500,0	500,0
165	787	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0801	91500S6410		0,0	1764,7	1050,0
166	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	0,0	1764,7	1050,0
167	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	0,0	1764,7	1050,0
168	787	Условно утвержденные расходы						
169		ИТОГО РАСХОДОВ				11723,0	19783,4	18348,9

Приложение 8
к решению сельского Совета депутатов
от 30 апреля 2021 года № 9/37-р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2020 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
	1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0200000000			2 951,2	4 734,2	4 640,6

2	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	021000000			2 914,3	4 695,0	4 605,3
3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210094310			351,3	390,1	337,2
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		351,3	390,1	337,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		351,3	390,1	337,2
6	Национальная экономика	0210094310	240	0400	351,3	390,1	337,2
7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	351,3	390,1	337,2
8	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	02100S5080			0,0	919,3	919,3
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		0,0	919,3	919,3
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		0,0	919,3	919,3
11	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	0,0	919,3	919,3
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	0,0	919,3	919,3
13	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0210094040			48,2	48,2	46,4
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		48,2	48,2	46,4
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		48,2	48,2	46,4
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210094040	240	0500	48,2	48,2	46,4
17	Жилищное хозяйство	0210094040	240	0501	48,2	48,2	46,4
18	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210096010			1 563,4	889,8	866,3
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		1 563,4	889,8	866,3
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		1 563,4	889,8	866,3
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096010	240	0500	1 563,4	889,8	866,3
22	Благоустройство	0210096010	240	0503	1 563,4	889,8	866,3

23	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210096050			784,1	1 701,9	1 693,4
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210096050	100		775,5	825,5	817,0
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0210096050	120		775,5	825,5	817,0
26	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	120	0500	775,5	825,5	817,0
27	Благоустройство	0210096050	120	0503	775,5	825,5	817,0
28	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096050			8,6	866,4	866,4
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		8,6	866,4	866,4
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		8,6	866,4	866,4
31	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	8,6	866,4	866,4
32	Благоустройство	0210096050	240	0503	8,6	866,4	866,4
33	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096050			0,0	10,0	10,0
34	Иные бюджетные ассигнования	0210096050	800		0,0	10,0	10,0
35	Уплата иных платежей	0210096050	853		0,0	10,0	10,0
36	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	0,0	10,0	10,0
37	Благоустройство	0210096050	240	0503	0,0	10,0	10,0
38	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210099190			3,0	3,0	0,0
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099190	200		3,0	3,0	0,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099190	240		3,0	3,0	0,0
41	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210099190	240	0300	3,0	3,0	0,0
42	Обеспечение пожарной безопасности	0210099190	240	0310	3,0	3,0	0,0

43	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			164,3	164,7	164,7
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		164,3	164,7	164,7
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		164,3	164,7	164,7
46	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	164,3	164,7	164,7
47	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	164,3	164,7	164,7
48	Межбюджетные трансферты на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	02100S5100			0,0	578,0	578,0
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5100	200		0,0	578,0	578,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5100	240		0,0	578,0	578,0
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S5100	240	0300	0,0	578,0	578,0
52	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S5100	240	0309	0,0	578,0	578,0
53	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2021 годы»	0220000000			10,0	10,0	10,0
54	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2022 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0220097290			10,0	10,0	10,0
55	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220097290	200		10,0	10,0	10,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220097290	240		10,0	10,0	10,0
57	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220097290	240	0500	10,0	10,0	10,0
58	Благоустройство	0220097290	240	0503	10,0	10,0	10,0
59	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0230000000			26,9	29,2	25,3
60	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0230096050			26,9	29,2	25,3
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230096050	200		26,9	29,2	25,3
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230096050	240		26,9	29,2	25,3
63	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230096050	240	0500	26,9	29,2	25,3
64	Благоустройство	0230096050	240	0503	26,9	29,2	25,3

65	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			6,0	6,0	6,0
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0310000000			6,0	6,0	6,0
67	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310097120			6,0	6,0	6,0
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		6,0	6,0	6,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		6,0	6,0	6,0
70	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	6,0	6,0	6,0
71	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	6,0	6,0	6,0
72	Непрограммные расходы	9100000000			4 832,7	9 078,2	8 730,3
73	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 832,7	9 078,2	8 730,3
74	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110010350			0,0	6,8	6,8
75	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	9110010350	100		0,0	6,8	6,8
76	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010350	120		0,0	6,8	6,8
77	Общегосударственные расходы	9110010350	120	0100	0,0	6,8	6,8
78	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110010350	120	0102	0,0	6,8	6,8
79	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110010360			0,0	88,7	88,7
80	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	9110010360	100		0,0	88,7	88,7
81	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010360	120		0,0	88,7	88,7
82	Общегосударственные расходы	9110010360	120	0100	0,0	88,7	88,7
83	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110010360	120	0102	0,0	88,7	88,7
84	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			760,6	745,5	697,9

85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		760,6	745,5	697,9
86	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		760,6	745,5	697,9
87	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	760,6	745,5	697,9
88	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	760,6	745,5	697,9
89	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			4 003,7	4 677,3	4 377,0
90	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	9110010350	100		0,0	20,8	20,8
91	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010350	120		0,0	20,8	20,8
92	Общегосударственные расходы	9110010350	120	0100	0,0	20,8	20,8
93	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110010350	120	0104	0,0	20,8	20,8
94	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	9110010360	100		0,0	269,5	269,5
95	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010360	120		0,0	269,5	269,5
96	Общегосударственные расходы	9110010360	120	0100	0,0	269,5	269,5
97	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110010360	120	0104	0,0	269,5	269,5
98	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			4 003,7	4 387,0	4 086,7
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		3 092,5	2 978,5	2 919,8
100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		3 092,5	2 978,5	2 919,8
101	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	3 092,5	2 978,5	2 919,8

102	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	3 092,5	2 978,5	2 919,8
103	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		888,9	1 097,2	868,7
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		888,9	1 097,2	868,7
105	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	888,9	1 097,2	868,7
106	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	888,9	1 097,2	868,7
107	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800		0,0	148,8	145,6
108	Уплата иных платежей	9110091020	853		0,0	148,8	145,6
109	Общегосударственные расходы	9110091020	853	0100	0,0	148,8	145,6
110	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091020	853	0104	0,0	148,8	145,6
111	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091030			68,4	0,0	0,0
112	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091030	100		68,4	0,0	0,0
113	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091030	120		68,4	0,0	0,0
114	Общегосударственные расходы	9110091030	120	0100	68,4	0,0	0,0
115	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091030	120	0103	68,4	0,0	0,0
116	Расходы местных бюджетов связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципального образования	9110091210			15,0	148,3	148,3
117	Иные бюджетные ассигнования	9110091210	800		15,0	148,3	148,3
118	Специальные расходы	9110091210	880		15,0	148,3	148,3
119	Общегосударственные расходы	9110091210	880	0100	15,0	148,3	148,3
120	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9110091210	880	0107	15,0	148,3	148,3
121	Непрограммные расходы	9110099550	800		0,0	3 114,3	3 114,3
122	Расходы на муниципальные унитарные предприятия	9110099550	800		0,0	3 114,3	3 114,3
123	Иные бюджетные ассигнования	9110099550	813	0113	0,0	3 114,3	3 114,3
124	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	9110099550	813	0113	0,0	3 114,3	3 114,3
125	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91100S5550			4,3	4,3	4,3

126	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	200			4,3	4,3	4,3
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240			4,3	4,3	4,3
128	Общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0100		4,3	4,3	4,3
129	Другие общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0113		4,3	4,3	4,3
130	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9110099120				3,0	9,9	0,0
131	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800			3,0	9,9	0,0
132	Резервные средства	9110099120	870			3,0	9,9	0,0
133	Общегосударственные расходы	9110099120	870	0100		3,0	9,9	0,0
134	Резервные фонды	9110099120	870	0111		3,0	9,9	0,0
135	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9110099140				0,0	85,0	85,0
136	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110099140	200			0,0	85,0	85,0
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110099140	240			0,0	85,0	85,0
138	Национальная экономика	9110099140	240	0400		0,0	85,0	85,0
139	Другие вопросы в области национальной экономики	9110099140	240	0412		0,0	85,0	85,0
140	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	91100S7450				0,0	324,1	324,1
141	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	200			0,0	324,1	324,1
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	240			0,0	324,1	324,1
143	Общегосударственные расходы	91100S7450	240	0100		0,0	324,1	324,1
144	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91100S7450	240	0104		0,0	324,1	324,1
145	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках непрограммных расходов агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края	911W058530				0,0	36,5	36,5
146	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911W058530	200			0,0	36,5	36,5
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911W058530	240			0,0	36,5	36,5
148	Общегосударственные вопросы	911W058530	240	0100		0,0	36,5	36,5
149	Другие общегосударственные вопросы	911W058530	240	0113		0,0	36,5	36,5

150	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000				6,0	6,5	6,5
151	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530				2,0	2,0	2,0
152	Межбюджетные трансферты	9120091530	500			2,0	2,0	2,0
153	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540			2,0	2,0	2,0
154	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100		2,0	2,0	2,0
155	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104		2,0	2,0	2,0
156	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540				3,0	3,0	3,0
157	Межбюджетные трансферты	9120091540	500			3,0	3,0	3,0
158	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540			3,0	3,0	3,0
159	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100		3,0	3,0	3,0
160	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104		3,0	3,0	3,0
161	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550				1,0	1,0	1,0
162	Межбюджетные трансферты	9120091550	500			1,0	1,0	1,0
163	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540			1,0	1,0	1,0
164	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100		1,0	1,0	1,0
165	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104		1,0	1,0	1,0
166	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580				0,0	0,5	0,5
167	Межбюджетные трансферты	9120091580	500			0,0	0,5	0,5
168	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540			0,0	0,5	0,5
169	Общегосударственные расходы	9120091580	540	0100		0,0	0,5	0,5
170	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104		0,0	0,5	0,5
171	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9130000000				388,2	444,5	444,5
172	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180				340,6	395,7	395,7
173	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100			312,7	342,7	342,7

174	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		312,7	342,7	342,7
175	Национальная оборона	9130051180	120	0200	312,7	342,7	342,7
176	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	312,7	342,7	342,7
177	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		27,9	53,0	53,0
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		27,9	53,0	53,0
179	Национальная оборона	9130051180	240	0200	27,9	53,0	53,0
180	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	27,9	53,0	53,0
181	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			11,7	12,9	12,9
182	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		11,7	12,9	12,9
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		11,7	12,9	12,9
184	Общегосударственные вопросы	9130075140	240	0100	11,7	12,9	12,9
185	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	11,7	12,9	12,9
186	Расходы на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	91300S5550			35,9	35,9	35,9
187	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	200		35,9	35,9	35,9
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	240		35,9	35,9	35,9
189	Общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0100	35,9	35,9	35,9
190	Другие общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0113	35,9	35,9	35,9
191	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			3 538,9	5 514,0	4 521,0
192	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9150093010	500		2 245,7	2 245,7	2 245,7
193	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9150093010	500		2 245,7	2 245,7	2 245,7
194	Межбюджетные трансферты	9150093010	540		2 245,7	2 245,7	2 245,7
195	Культура и кинематография	9150093010	540	0800	2 245,7	2 245,7	2 245,7
196	Культура	9150093010	540	0801	2 245,7	2 245,7	2 245,7
197	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150093010			1 293,2	1 003,6	725,3
198	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		1 293,2	1 003,6	725,3
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		1 293,2	1 003,6	725,3
200	Культура и кинематография	9150093010	240	0800	1 293,2	1 003,6	725,3
201	Культура	9150093010	240	0801	1 293,2	1 003,6	725,3
202	Расходы за счет бюджетного кредита в рамках непрограммных расходов	9150099500			0,0	500,0	500,0
203	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150099500	200		0,0	500,0	500,0

204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150099500	240		0,0	500,0	500,0
205	Культура и кинематография	9150099500	240	0800	0,0	500,0	500,0
206	Культура	9150099500	240	0801	0,0	500,0	500,0
207	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	91500S6410			0,0	1 764,7	1 050,0
208	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		0,0	1 764,7	1 050,0
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	240		0,0	1 764,7	1 050,0
210	Культура и кинематография	91500S6410	240	0800	0,0	1 764,7	1 050,0
211	Культура	91500S6410	240	0801	0,0	1 764,7	1 050,0
212	Условно утвержденные расходы						
213	ВСЕГО				11 723,0	19 783,4	18 348,9

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета
на 2020 год

(тыс. рублей)

N строки	Наименование	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	340,6	395,7	395,7
2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2890,5	6550,5	6550,5
3	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,7	12,9	12,9
4	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,9	35,9	35,9
5	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	156,5	156,5	156,5
6	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	0	908,4	908,4
7	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0	358,2	358,2
8	Межбюджетные трансферты на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	0	550,5	550,5
9	Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0	1500	892,4
10	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0	324,1	324,1
11	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках непрограммных расходов агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края	0	36,5	36,5
12	Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Сухобузимского района " муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0	27,6	27,6
	ИТОГО	3435,2	10856,8	10249,2

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 23.05.08 г. № 47/206-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц Атамановского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 23.05.08 г. № 47/206-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц Атамановского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1) в табличной части пункта 2 Приложения к Акту слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Глава Атамановского сельсовета»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам (Бедилов Э.Г.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021

с. Атаманово

№ 9/39-р

О внесении изменений в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.07 г. № 34/148-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.07г. № 34/148-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих» следующие изменения:

1) Пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2 В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

(в ред. Решения от 22.01.09 № 57/244-р)

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

2) Раздел 9 изложить в новой редакции: «1. Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

1.1. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;

1.2. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

1.3. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов;

1.4. Без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов к окладу;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов к окладу;

в) при стаже муниципальной службы от 10 и выше – 20 процентов к окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающих право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.»

3) Решения, регулирующие аналогичные правоотношения при внесении изменений в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.07 г. № 34/148-р об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих» признать утратившими силу:

- от 16.11.2007 № 37/156-р;
- от 16.11.2007 № 36/156-р;
- от 21.02.2008 № 42/185-р;
- от 22.01.2009 № 57/247-р;
- от 26.10.2011 № 26/65-р;
- от 29.03.2012 № 33/96-р.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам (Бедилов Э.Г.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021г.

с. Атаманово

№ 9/40-р

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

ПОРЯДОК
выявления и оформления выморочного имущества
в собственность Атамановского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории муниципального образования Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края осуществляет Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края осуществляются за счет средств бюджета Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

2. Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в Администрацию Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество, уполномоченное должностное лицо Администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, обращается от имени администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

- а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;
- б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;
- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету

объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с иском о признании права собственности (общей долевой собственности) Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на выморочное имущество Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

3. Оформление выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ
выявления объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки выморочного имущества

Адрес жилого помещения	Характеристика жилого помещения	Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 г.

с. Атаманово

№ 22-п

О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации
Атамановского сельсовета

В целях рассмотрения вопросов о постановке на учет и снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании Устава Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при администрации сельсовета в следующем составе:

Колмакова Л.В. – заместитель главы администрации,

председатель комиссии;

Качина М.А. – специалист 1 категории,

заместитель председателя комиссии;
Попова.Е.Ю. – депутат Атамановского сельского Совета депутатов,
секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Жигулева С.В. – специалист 1 категории;
Тищенко И.А. – специалист 1 категории.

2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации сельсовета согласно приложения.

3. Постановление администрации сельсовета от 16.01.2017 №1 «О создании жилищной комиссии» считать утратившим силу.

Глава сельсовета:

Н.С.Тарбеева
Приложение к Постановлению
администрации сельсовета
от 05.04.2021г. № 22-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при администрации сельсовета (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации сельсовета с целью рассмотрения вопросов о постановке на учет, снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.2. Состав Комиссии утверждается Главой сельсовета.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассматривает и принимает решения по поступившим заявлениям о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.2. Рассматривает и принимает решения по вопросам о распределении жилой площади муниципального жилого фонда социального назначения.

2.3. Ежегодно, после очередной перерегистрации, утверждает списки по состоянию на 1 января граждан, состоящих на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в администрации сельсовета.

2.4. Рассматривает и принимает решения по вопросам о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, состоящих на учете в администрации сельсовета.

2.5. Рассматривает и принимает решения о внеочередном выделении жилья.

2.6. Рассматривает обращения граждан о восстановлении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, об оставлении в очереди и т.п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее состава.

3.3. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельсовета.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2021 г.

с. Атаманово

№ 23-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 г. № 28-п «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 № 28-п «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Скурихину О.М.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2021г.

с. Атаманово

№ 29-п

О внесении изменений в постановление администрации Атамановского сельсовета от 02.04.2010г. № 28-п «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»

В связи с внесением изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2. Правил дополнить предложением следующего содержания:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

1.2. Подпункт 3 пункта 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

«- При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

1.3. Подпункт 5 пункта 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

« - В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом 8. «Сведения о трудовой деятельности»:

8.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.2. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

8.3. В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

8.4. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде РФ на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленного в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

8.6. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2021 г.

с. Атаманово

№ 34-п

О проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и соблюдению населением, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенных на территории МО Атамановский сельсовет правил противопожарной безопасности, правил благоустройства, правил содержания животных

В целях улучшения санитарного состояния на территории муниципального образования Атамановский сельсовет, соблюдения населением, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности «Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории МО Атамановский сельсовет», «Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет», «Правил содержания животных для населения Атамановского сельсовета», утвержденных Решениями Атамановского сельского Совета депутатов от 11.07.06 г. № 16/64-р, от 25.07.12 г. № 38/109-р, 18.04.07 г. № 29/134-р, на основании Устава Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 24 апреля по 24 июня 2021 года на территории муниципального образования Атамановский сельсовет двухмесячник по благоустройству, озеленению и соблюдению населением, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности правил противопожарной безопасности, правил благоустройства, правил содержания животных (далее – двухмесячник).

2. Участниками двухмесячника являются собственники частного жилого сектора, наниматели жилых и производственных помещений, работники администрации сельсовета, учреждений образования, здравоохранения, культуры, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета.

3. Персональную ответственность за проведение двухмесячника возложить:

- на предприятиях, в организациях, учреждениях, учебных заведениях – на руководителей предприятий, организаций, учреждений;

- в жилом секторе – на собственников и нанимателей жилых помещений.

4. Заместителю главы администрации Колмаковой Л.В. в срок до 30.04.2021 разработать график проведения проверок Комиссией по благоустройству сельсовета на предмет соблюдения населением, предприятиями и организациями всех форм собственности «Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности», «Правил благоустройства», «Правил содержания животных», действующих на территории Атамановского сельсовета.

5. Комиссии по благоустройству сельсовета еженедельно совместно с уличными комитетами, Советами ветеранов, депутатами сельского Совета депутатов осуществлять, на основании утвержденного графика, проведение проверок на предмет соблюдения населением, предприятиями и организациями всех форм собственности «Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности», «Правил благоустройства», «Правил содержания животных», действующих на территории Атамановского сельсовета.

Итоги проверок подводить еженедельно на планёрке при Главе администрации.

6. Заместителю главы администрации Колмаковой Л.В. организовать вывозку собранного мусора на полигон на основании коллективных заявок населения.

7. Заместителю главы администрации Колмаковой Л.В., провести разъяснительную работу с населением и руководителями предприятий и организаций на предмет организации 29.04.2021г. общепоселкового субботника для зачистки мест общего пользования от мусора (кладбищ, парков, скверов, придорожных участков, территорий бесхозных домов, мест массового отдыха).

8. Главному бухгалтеру администрации Скурихиной О.М., ведущему специалисту Хохрякова Н.А. обеспечить своевременное и в полном объеме финансирование вышеперечисленных работ в соответствии с бюджетом сельсовета.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

10. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Атаманово

29 апреля 2021 г.

№ 47-п

О создании патрульных групп, патрульно-маневренной группы на территории МО Атамановского сельсовета

В целях повышения эффективности работы администрации Атамановского сельсовета по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, а также проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в период действия весенне-летнего и летне-осеннего пожароопасного периода ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В каждом населенном пункте МО Атамановского сельсовета создать по одной патрульной группе

- патрульная группа № 1 – в с. Атаманово

- патрульная группа № 2 - в п. Мингуль

- патрульная группа № 3 – в п. Большие Пруды

- патрульная группа № 4 – в п. Исток

1.1 Утвердить состав патрульных групп (приложение №1)

2. Создать на территории Атамановского сельсовета патрульно-маневренную группу

2.2. Утвердить состав патрульно- маневренной группы (приложение №2)

3. Утвердить Общее положение, основные цели и основные задачи групп (приложение №3)

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Атамановского сельсовета
от 29 апреля 2021 г. № 47-п

Состав патрульных групп Атамановского сельсовета

№ п/п	Наименование	Состав группы	Примечание
1.	Патрульная группа № 1 с. Атаманово	Балалаев Сергей Николаевич старший группы; Пивоварова Екатерина Сергеевна Красильникова Ирина Владимировна	Пожарный инвентарь
2.	Патрульная группа № 2 п. Мингуль	Пирогова Наталья Прокопьевна старшая группы; Пугачев Денис Мечиславович Головин Александр Валерьевич	Пожарный инвентарь
3.	Патрульная группа № 3 п. Большие Пруды	Шарафеева Ирина Анатольевна старшая группы; Бронч Александр Владимирович Сидоров Владимир Александрович	Пожарный инвентарь
4.	Патрульная группа № 4 п. Исток	Кузнецова Надежда Филаретовна старшая группы; Тарасов Александр Викторович Кузнецов Сергей Викторович	Пожарный инвентарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Атамановского сельсовета
от 29 апреля 2021 г. № 47-п

Состав патрульно-маневренной группы Атамановского сельсовета

№ п/п	Наименование	Состав группы	Примечание
1.	Патрульно-маневренная группа МО Атамановского сельсовета	1. Тарбеева Наталия Сергеевна – старший группы, Глава администрации Атамановского сельсовета	
		2. Клычков Тимофей Владимирович –водитель администрации Атамановского сельсовета	Шевроле - Нива
		3. Комиссаров Сергей Владимирович – начальник ЖКХ	УАЗ
		4. Вебер Сергей Александрович – начальник ОП ПЧ-63 ФГКУ с. Атаманово	Огнеборец – 1 шт.
		5. Пивоварова Екатерина Сергеевна – зам. Председателя Атамановского сельского Совета депутатов	
		6. Кузнецова надежда Филаретовна – староста п. Исток	Ранцевый огнетушитель
		7. Удовиченко Валентина Соломоновна – староста п. Мингуль	Ранцевый огнетушитель
		8. Шарафеева Ирина Анатольевна – староста п. Б. Пруды	Ранцевый огнетушитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Атамановского сельсовета
от 29 апреля 2021 г. № 47-п

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по созданию и организации работы патрульных, патрульно-маневренных групп разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 08.12.2015 № 2, распоряжением Сибирского регионального центра МЧС России от 27.04.2016 № 168 «О создании патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп», протокольного решения селекторного совещания СРЦ МЧС России по анализу работы главных управлений МЧС России по субъектам РФ СФО по предупреждению, реагированию и ликвидации ЧС от 16.05.2016 № 137.

Общие положения определяют планирование, назначение, порядок организации и обеспечения деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп.

Целью общего положения является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, а также в лесной фонд, пресечение незаконной деятельности в лесах.

1. Основными задачами групп являются:

1) для патрульных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
 - идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
 - мониторинг обстановки;
 - взаимодействие с ЕДДС Сухобузимского района
- 2) для патрульно-маневренных групп:
- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;
 - проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
 - принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;
 - первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
 - идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
 - мониторинг обстановки;
 - взаимодействие с ЕДДС Сухобузимского района
2. Патрульно-маневренная группа оснащается автомобилем, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.
3. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (сжигания прошлогодней травы и камыша и пр.) работа патрульно-маневренной группы организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС Сухобузимского района.
4. При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).
5. Выезд патрульно-маневренных групп осуществляется по решению главы сельского поселения не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной термической точке.
6. По результатам работы по ликвидации горения маневренной группы проводит анализ реагирования, материалы направляет в ЕДДС Сухобузимского района.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые жители села Атаманово!

В связи с тем, что отопительный сезон еще не закончился- вероятность пожаров возрастает, особенно у неосмотрительных хозяев. Зола может оставаться пожароопасной более суток - за счет мельчайших угольков, которые способны разогреть до тления уже остывшие угли.

Поэтому зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в безопасное место. Для утилизации древесной золы лучше использовать металлический контейнер на ножках с крышкой. Емкость со свежей золой размещайте на расстоянии от горючих материалов и построек. Ни в коем случае не ставьте металлическое ведро со свежесобранной золой на деревянный пол – прогар и пожар при этом гарантированы.

Не подвергайте себя и своих близких опасности, высыпая золу в картонные коробки, деревянные ящики, на деревянный пол или под стены построек. Будьте осторожны.

В случае возникновения пожара из-за горячей золы, виновники будут привлекаться к административной, уголовной ответственности с наложением штрафа от 2000 до 200 000 руб.

Администрация Атамановского сельсовета

Памятка о запрете складирования в мусорных контейнерах

Запрещено складирование в мусорных контейнерах горящих, раскаленных или горячих отходов, крупногабаритных отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы», которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Администрация Атамановского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2 № 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3 № 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;
- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;
- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридической проверки лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Фейерверк без жертв!

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

ИНСТРУКЦИЯ

по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать

увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательнее хранить в отапливаемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.
2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.
3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.
4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**
5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.
6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующей обстановку во время фейерверка.
7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.
8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.
10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.
11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.
12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.
13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после! КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Место проведения фейерверка.

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

- б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;
- д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверчному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверчное изделие. Уничтожают фейерверчные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверчные изделия на кострах.

Памятка

по недопущению распространения экстремизма (подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , Уголовного кодекса Российской Федерации)

1. Основные понятия

1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

1.2. Экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

1.3. Экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Запреты и недопущения

5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

6.1. Административная ответственность

- Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.
2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

ПАМЯТКА

родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

- а) его ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствия правилам определенной субкультуры;
- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

Будьте более внимательны к своим детям!

СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;
- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выльете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы делаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

ПАМЯТКА

действий при угрозе и осуществлении террористических актов

1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.

2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.

3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

Проинструктировать персонал объекта о запрете принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.

ПАМЯТКА

о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топкой дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников.

Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией. Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", 36-201, 2-12-64, 2-11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и чётко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населённый пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

Уважаемые садоводы и жители частного сектора, соблюдайте правила пожарной безопасности на своих участках!



-  **! Не сжигайте мусор и сухую траву!**
Территория садоводческих участков должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев и т.п.
Отходы собираются на специально выделенных площадках, а затем вывозятся.
-  **✓ Если же траву сжечь все-таки необходимо, делать это следует в металлической бочке, в безопасном месте, в безветренную погоду;**
-  **✓ В среднем на участке должно быть два 4-килограммовых огнетушителя (лучше порошковых), а также бочка с водой, ящик с песком, лопаты;**
-  **✓ Необходимо срезать нависшие над участком ветки деревьев. По ним, как по мостику, пожар может перекинуться на участок;**
-  **✓ Газовые баллоны (емкостью более 12 л) размещайте в негорючей пристройке у глухого участка наружной стены не ближе 5 м от входа в дом;**
-  **✓ Дороги, проезды, подъезды, проходы к домам и водоисточникам должны быть всегда свободны;**
-  **! Особое внимание в это пожароопасное время стоит уделить детям. Не проходите мимо ребенка, играющего с огнем!**



ПЕСОК

ЕДИНЫЙ НОМЕР
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ



112

ПОДЖОГ ТРАВЫ
И СЖИГАНИЕ МУСОРА
В НЕОБОРУДОВАННЫХ
МЕСТАХ ВЛЕКУТ
НАЛОЖЕНИЕ ШТРАФА
от 2000 до 200 000 руб.



ПОЖАРНЫЙ
ПРОЕЗД



НЕ
ЗАКРЫВАТЬ

ВНИМАНИЕ !

Если горит высокая трава в ветренную погоду, пламя идет стеной - не пытайтесь тушить самостоятельно. Позвоните в службу спасения 112.

ПАМЯТКА ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ ПАВОДКА

Прочти сам, расскажи знакомым, передай соседу!

ПАВОДОК, НАВОДНЕНИЕ – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора нечистот и прочих отходов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.

Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек – для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствия на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышенностях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

Если вам необходима помощь пожарных и спасателей сообщите об этом по телефонам экстренной службы спасения:

- «112» - единый для набора со всех видов связи;
- «01» - единый для набора со всех стационарных телефонов;
- «010» - для пользователей мобильной сети МТС и Мегафон;
- «001» - для пользователей сети Билайн.

Рекомендуется сохранять спокойствие!

ОСТОРОЖНО, ПАВОДОК!

Подготовка дома и подворья к весеннему паводку.

До начала обильного таяния снега необходимо выполнить следующий объем работ:

- *Сбросить снег с крыши дома, хозяйственных построек;
- *Вывести (вынести) снег из двора в низких местах, где при таянии снега талая вода не будет угрожать подтоплением строениям вашего дома и соседей;
- *Очистить от снега и наледи (до грунта) канавы и сточные желоба;
- *Запасы овощей из подвалов (погребов) перенести на чердак;
- *на подворье все предметы, способные уплыть, привязать к столбам;
- *Мебель в доме максимально приподнять;
- *Транспортные средства поставить на платные автостоянки в верхней части города;
- *Заранее придумать куда убрать домашних животных, скот;
- *Заранее обговорить с родственниками или знакомыми возможность временного проживания на период подтопления;
- *Поленицы дров скрепить досками и гвоздями, плотно привязать;
- *Подготовить лодку (если ее нет – связать во дворе плотик из подручных средств);
- *Подготовить необходимое количество мешков с песком (землей) для перекрытия доступа прорвавшейся воде;
- *Сосредоточить в определенном месте подручные средства для откачки воды (насосы, ведра и др. емкости);
- *Рекомендуем населению застраховать свое имущество во избежание нанесения материального ущерба.

ПАМЯТКА

О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка!

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

ПОМНИТЕ: На весеннем льду легко провалиться;

Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Взрослые!

Не оставляйте детей без присмотра!

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

Родители! Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

ПОМНИТЕ, что в период паводка даже при незначительном ледоходе, **несчастные случаи** чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- *выходить на водоемы;
- *переправляться через реку в местах затора льда;

- *подходить близко к реке в местах затора льда;
- *стоять на обрывистом берегу, подвергнутому разливу и обвалу;
- *собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- *приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- *измерять глубину реки или любого водоема;
- *ходить по льдинам и кататься на них.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ! ВНИМАНИЕ!!!

Безопасным считается лед не тоньше 10 см.

Если ты провалился под лед:

- *Немедленно избавься от предметов, которые держал в руках;
- *Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив ее;
- *Переместись к тому краю, где тебя не унесет подводным течением;
- *Вылезай на лед ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности;
- *Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

Если ты увидел, как человек провалился под лед:

- *Дай ему знать, что помощь придет;
- *Немедленно зови на помощь взрослых;
- *Позвони в службу спасения по телефону 112

Смертельно опасно!

- *Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- *К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- *Не вставляйте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лед;
- *Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.

Рекомендуется!

- *При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров;
- *При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней;
- *Если лед не прочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда;
- *Если лед очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ. Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. Также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской картой, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ. Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ. В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ. Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками. для обмана добросовестных граждан.

НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ. Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

ПОЛЬУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ. При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ». Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ. Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ. Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан предоставить консультацию по работе с картой.

СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ. При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ. Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА. Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер. Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сын» и т.п.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ. Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНКИ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ. Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезвонивать своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников заполучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знает только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: <i>Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета</i>	Ответственный за выпуск: <i>специалист 1 категории Седельникова О.А.</i>	Отпечатано: <i>в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.</i>
---	---	--	--