

# ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета  
распространяется  
бесплатно

31 октября 2019 года

№ 242

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

29 октября 2019 г

с. Атаманово

№ 54/148-р

О внесении изменений в решение № 44/127-р от 26.12.2018 г.  
«О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов № 44/127-р от 26.12.2018 г. «О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2019 год:

- 1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 13720,4 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 13898,5 тыс. рублей;
- 3) дефицит сельского бюджета в сумме 178,1 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 178,1 тыс. рублей утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2020 год и на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2020 год в сумме 9882,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 9616,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета на 2020 год в сумме 9882,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 9616,9 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Главные администраторы

3.1. В перечень главного администратора доходов сельского бюджета с функциями администратора доходов сельского бюджета и закрепленные за ним доходные источники внести следующие изменения:

- включить прочие межбюджетные трансферты на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в доходную часть бюджета на 2019 год:

4.1 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1793 от 17.09.2019 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района план по межбюджетным трансфертам поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» увеличить на сумму 0,1 тыс. руб.

4.2 В доходную часть бюджета на основании Уведомления № 2014 от 10.10.2019 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить прочие межбюджетные трансферты на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 35,4 тыс. руб.

В связи с вышеизложенным утвердить доходы местного бюджета на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Внести изменения в расходную часть бюджета на 2019 год:

5.1 В расходной части бюджета на основании Уведомления № 1793 от 17.09.2019 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов увеличить на 0,1 тыс. руб.

5.2 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 2014 от 10.10.2019 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов в сумме 35,4 тыс. руб.

В связи с вышеизложенным утвердить расходы местного бюджета на 2019 год согласно приложениям 5, 6, 8.

6. Межбюджетные трансферты



										0				
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22	20	21
	0		0	0	0	0	0	0	0	0		89	72	25
	0											,1	,6	,6
2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	78	55	55
	8		1	0	0	0	0	0	0	0		2,	0	0
	2											7		
3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Налог на доходы физических лиц	78	55	55
	8		1	2	0	1	0	1	0	1		2,	0	0
	2			0	0	0	0	0	0	0		7		
4	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	78	55	55
	8		1	2	1	1	0	1	0	1		2,	0	0
	2			0	0	0	0	0	0	0		7		
5	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	78	55	55
	8		1	2	1	1	0	1	0	1		2,	0	0
	2			0	0	0	0	0	0	0		7		
6	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30	32	37
	0		3	0	0	0	0	0	1	1		8,	8,	3,
	0			0	0	0	0	0	0	0		1	6	6
7	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	11	11	13
	0		3	2	3	1	0	1	0	1		1,	9,	5,
	0			0	0	0	0	0	0	0		7	1	1
8	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,	0,	0,
	0		3	2	4	1	0	1	0	1		8	8	9
	0			0	0	0	0	0	0	0				
9	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	21	23	26
	0		3	2	5	1	0	1	0	1		6,	0,	2,
	0			0	0	0	0	0	0	0		3	9	1
1	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-	-	-
	0		3	2	6	1	0	1	0	1		20	22	24
	0			0	0	0	0	0	0	0		,7	,2	,5
1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	10	10	11
	8		6	0	0	0	0	0	0	0		85	95	00
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Налог на имущество физических лиц	29	29	30
	8		6	1	0	0	0	0	0	0		5	5	0
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, принимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	29	29	30
	8		6	1	3	0	0	1	0	1		5	5	0
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, принимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	29	29	30
	8		6	1	3	0	0	1	0	1		5	5	0
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Земельный налог	79	80	80
	8		6	6	0	0	0	1	0	1		0	0	0
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Земельный налог с организаций	15	15	15
	8		6	6	3	0	0	1	0	1				
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	15	15	15
	8		6	6	3	0	0	1	0	1				
	2			3	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Земельный налог с физических лиц	77	78	78
	8		6	6	4	0	0	1	0	1		5	5	5
	2			0	0	0	0	0	0	0				
1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	77	78	78
	8		6	6	4	0	0	1	0	1		5	5	5
	2			3	0	0	0	0	0	0				
2	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	25	25	26



3887	2	02	4000	0000	0000	0000	0000	0000	Иные межбюджетные трансферты	5067,5	2752,1	2752,1
3987	2	02	4999	0900	0000	0000	0000	0000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5067,5	2752,1	2752,1
4087	2	02	4999	1900	0000	0000	0000	0000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5067,5	2704,8	2704,8
	2	02	4999	1900	1038	0000	0000	0000	Прочие межбюджетные трансферты на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	35,4	0	0
4187	2	02	4999	1900	2711	1750	1100	1100	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2945,9	2704,8	2704,8
4287	2	02	4999	1900	4412	5100	5100	5100	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	93,9	0	0
4387	2	02	4999	1900	7492	1500	1500	1500	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Сухобузимском районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	22,1	0	0
4487	2	02	4999	1900	7508	5500	5500	5500	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог"	1023,9	0	0
4587	2	02	4999	1900	7544	5500	5500	5500	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,4	11,3	11,3
4687	2	02	4999	1900	7555	5500	5500	5500	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	36	36	36
4787	2	02	4999	1900	7641	5500	5500	5500	Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	70,0	0	0
4887	2	04	0599	0900	1000	0000	0000	0000	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	57,6	0	0
4987	2	07	0530	0000	1000	0000	0000	0000	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	24,7	0	0
итого доходов бюджета										1372,04	9882,7	9616,9

Приложение 5  
к решению сельского Совета депутатов  
от 29 октября 2019 г. № 54/148-р

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4816,4	4150,7	4058,2
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	737,0	729,2	729,2
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4019,7	3361,9	3269,4

4	Резервные фонды	0111	3,0	3,0	3,0
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	56,7	56,6	56,6
6	Национальная оборона	0200	358,1	318,8	0,0
7	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	358,1	318,8	0,0
8	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	101,6	3,0	3,0
9	Обеспечение пожарной безопасности	0310	3,0	3,0	3,0
10	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	98,6	0,0	0,0
11	Национальная экономика	0400	1681,0	328,6	373,6
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1671,0	328,6	373,6
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10,0	0,0	0,0
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2639,5	2090,9	2090,9
15	Жилищное хозяйство	0501	46,3	25,3	25,3
16	Благоустройство	0503	2593,2	2065,6	2065,6
17	Культура и кинематография	0800	4301,9	2684,4	2544,3
18	Культура	0801	4301,9	2684,4	2544,3
19	Условно утвержденные расходы			237,9	478,5
20	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>13898,5</b>	<b>9814,3</b>	<b>9548,5</b>

Приложение 6  
к решению сельского Совета депутатов  
от 29 октября 2019 г. № 54/148-р

Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2019 год

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2019 год
	2	3	4	5	6	7
1	787	<i>Администрация Атамановского сельсовета</i>				
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4816,4
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			737,0
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		737,0
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		737,0
6	787	Расходы на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	0102	9110010380		7,8
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110010380	100	7,8
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110010380	120	7,8
9	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		729,2
10	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	729,2
11	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	729,2
12	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			4019,7
13	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		4014,2
14	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		4014,2

15		Расходы на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	0104	9110010380		27,6
16		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110010380	100	27,6
17		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110010380	120	27,6
18	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3986,6
19	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	2943,5
20	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	2943,5
21	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	970,1
22	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	970,1
23	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	73,0
24	787	Уплата иных платежей	0104	9110091020	853	73,0
25	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	9120000000		5,5
26	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
27	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
28	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
29	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
32	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		0,5
33	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	0,5
34	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	0,5
35	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		3,0
36	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9110000000		3,0
37	787	Резервные фонды	0111	9110099120		3,0
38	787	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0111	9110099120		3,0
39	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	3,0
40	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	3,0
41	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			56,7
42	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		5,0
43	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0113	0310000000		5,0
44	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		5,0
45	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	5,0
46	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	5,0
47	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		51,7

48	787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91100S5550		4,3
49	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	200	4,3
50	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	4,3
51	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9130000000		47,4
52	787	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		11,4
53	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	11,4
54	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	11,4
55	787	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	9130075550		36,0
56	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075550	200	36,0
57	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075550	240	36,0
58	787	Национальная оборона	0200			358,1
59	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			358,1
60	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		358,1
61	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9130000000		358,1
62	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		358,1
63	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	314,6
64	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	314,6
65	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	43,5
66	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	43,5
67	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			101,6
68	787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			98,6
69	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0309	0210000000		98,6
70	787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	0210074120		93,9
71	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	0210074120	200	93,9
72	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0210074120	240	93,9
73	787	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		4,7
74	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	4,7
75	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	4,7
76	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0210099190		3,0
77	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2020 годы"	0310	0200000000		3,0
78	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		3,0
79	787	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0310	0210099190		3,0
80	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	200	3,0
81	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	240	3,0



82	787	Национальная экономика	0400			1681,0
83	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1671,0
84	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0409	0200000000		1671,0
85	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0409	0210000000		1671,0
86	787	Субсидии поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0409	0210075080		1023,9
87	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210075080	200	1023,9
88	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210075080	240	1023,9
89	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0409	0210094310		365,2
90	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	365,2
91	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	365,2
92	787	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Сухобузимском районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	0409	021R374920		269,6
93	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	021R374920		269,6
94	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021R374920		269,6
95	787	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0409	02100S5080		12,3
96	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	12,3
97	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	12,3
98	787	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			10,0
99	787	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9110099140		10,0
100	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	200	10,0
101	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	240	10,0
102	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2639,5
103	787	Жилищное хозяйство	0501			46,3
104	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0501	0200000000		46,3
105	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0501	0210000000		46,3
106	787	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0501	0210094040		46,3
107	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	200	46,3
108	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	46,3
109	787	Благоустройство	0503			2593,2

110	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0503	0200000000		2593,2
111	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0503	0210000000		2557,7
112	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2018 годы"	0503	0210096010		1590,3
113	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	1590,3
114	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	1590,3
115	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0503	0210096050		967,4
116	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210096050	100	714,4
117	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210096050	120	714,4
118	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	253,0
119	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	253,0
120	787	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2021 годы»	0503	0220000000		10,0
121	787	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2017 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0503	0220000000		10,0
122	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	200	10,0
123	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	240	10,0
124	787	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2021 годы»	0503	0230000000		25,5
125	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2021 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0503	0230096050		25,5
126	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	200	25,5
127	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	240	25,5
128	787	Культура и кинематография	0800			4301,9
129	787	Культура	0801			4301,9
130	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0801	9150093010		2153,2
131	787	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	0801	9150093010		2153,2
132	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	2153,2
133	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	2153,2
134	787	Культура	0801			1325,2
135	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1325,2
136	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	1325,2
137	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	1325,2

138	787	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0801	91500S6410		823,5
139	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	823,5
140	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	823,5
141	787	Условно утвержденные расходы				
142		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>13898,5</b>

Приложение 8  
к решению сельского Совета депутатов  
от 29 октября 2019 № 54/148-р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2019 год

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0200000000			4 412,1
2	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0210000000			4 376,6
3	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0210074120			93,9
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210074120	200		93,9
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210074120	240		93,9
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210074120	240	0300	93,9
7	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0210074120	240	0309	93,9
8	Субсидии поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210075080			1 023,9
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210075080	200		1 023,9
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210075080	240		1 023,9
11	Национальная экономика	0210075080	240	0400	1 023,9
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210075080	240	0409	1 023,9
13	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210094310			365,2
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		365,2
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		365,2
16	Национальная экономика	0210094310	240	0400	365,2
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	365,2
18	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0210094040			46,3
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		46,3
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		46,3
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210094040	240	0500	46,3
22	Жилищное хозяйство	0210094040	240	0501	46,3
23	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096010			1 590,3

24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		1 590,3
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		1 590,3
26	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096010	240	0500	1 590,3
27	Благоустройство	0210096010	240	0503	1 590,3
28	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096050			967,4
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210096050	100		714,4
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0210096050	120		714,4
31	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	120	0500	714,4
32	Благоустройство	0210096050	120	0503	714,4
33	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096050			253,0
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		253,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		253,0
36	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	253,0
37	Благоустройство	0210096050	240	0503	253,0
38	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210099190			3,0
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099190	200		3,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099190	240		3,0
41	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210099190	240	0300	3,0
42	Обеспечение пожарной безопасности	0210099190	240	0310	3,0
43	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			4,7
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		4,7
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		4,7
46	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	4,7
47	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	4,7
48	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Сухобузимском районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	02100S4920			269,6
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4920	200		269,6
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4920	240		269,6
51	Национальная экономика	02100S4920	240	0400	269,6
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S4920	240	0409	269,6
53	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	02100S5080			12,3
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		12,3
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		12,3
56	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	12,3

57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	12,3
58	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2021 годы»	0220000000			10,0
59	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2021 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0220097290			10,0
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220097290	200		10,0
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220097290	240		10,0
62	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220097290	240	0500	10,0
63	Благоустройство	0220097290	240	0503	10,0
64	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2021 годы»	0230000000			25,5
65	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2021 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0230096050			25,5
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230096050	200		25,5
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230096050	240		25,5
68	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230096050	240	0500	25,5
69	Благоустройство	0230096050	240	0503	25,5
70	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			5,0
71	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0310000000			5,0
72	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310097120			5,0
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		5,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		5,0
75	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	5,0
76	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	5,0
77	Непрограммные расходы	9100000000			4 768,5
78	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 768,5
79	Расходы на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов	9110010380			7,8
80	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110010380	100		7,8
81	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010380	120		7,8
82	Общегосударственные расходы	9110010380	120	0100	7,8
83	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110010380	120	0102	7,8
84	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			729,2
85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		729,2
86	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		729,2
87	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	729,2
88	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	729,2

89	Расходы на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов	9110010380			27,6
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110010380	100		27,6
91	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110010380	120		27,6
92	Общегосударственные расходы	9110010380	120	0100	27,6
93	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110010380	120	0104	27,6
94	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			3 986,6
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 943,5
96	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 943,5
97	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	2 943,5
98	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 943,5
99	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		970,1
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		970,1
101	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	970,1
102	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	970,1
103	Иные бюджетные ассигнования	9110091020	800		73,0
104	Уплата иных платежей	9110091020	853		73,0
105	Общегосударственные расходы	9110091020	853	0100	73,0
106	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	853	0104	73,0
107	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91100S5550			4,3
108	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	200		4,3
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240		4,3
110	Общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0100	4,3
111	Другие общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0113	4,3
112	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9110099120			3,0
113	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		3,0
114	Резервные средства	9110099120	870		3,0
115	Общегосударственные расходы	9110099120	870	0100	3,0
116	Резервные фонды	9110099120	870	0111	3,0
117	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9110099140			10,0
118	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110099140			10,0
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110099140	200	0412	10,0
120	Другие вопросы в области национальной экономики	9110099140	240	0412	10,0
121	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			5,5
122	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
123	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
124	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
125	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100	2,0
126	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0

127	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
128	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
129	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
130	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100	3,0
131	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
132	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			0,5
133	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		0,5
134	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		0,5
135	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100	0,5
136	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	0,5
137	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9130000000			405,5
138	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180			358,1
139	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		314,6
140	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		314,6
141	Национальная оборона	9130051180	120	0200	314,6
142	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	314,6
143	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		43,5
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		43,5
145	Национальная оборона	9130051180	240	0200	43,5
146	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	43,5
147	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			11,4
148	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		11,4
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		11,4
150	Общегосударственные вопросы	9130075140	240	0100	11,4
151	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	11,4
152	Расходы на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	9130075550			36,0
153	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075550	200		36,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075550	240		36,0
155	Общегосударственные вопросы	9130075550	240	0100	36,0
156	Другие общегосударственные вопросы	9130075550	240	0113	36,0
157	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			4 301,9
158	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9150093010	500		2 153,2
159	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9150093010	500		2 153,2
160	Межбюджетные трансферты	9150093010	540		2 153,2
161	Культура и кинематография	9150093010	540	0800	2 153,2
162	Культура	9150093010	540	0801	2 153,2
163	Непрограммные расходы органов местного самоуправления				1 325,2
164	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		1 325,2
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		1 325,2
166	Культура и кинематография	9150093010	240	0800	1 325,2
167	Культура	9150093010	240	0801	1 325,2
168	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	91500S6410			823,5
169	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		823,5
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	240		823,5
171	Культура и кинематография	91500S6410	240	0800	823,5
172	Культура	91500S6410	240	0801	823,5

173	Условно утвержденные расходы				
174	ВСЕГО				13 898,5

Приложение 10  
к решению сельского Совета депутатов  
от 29 октября 2019 г №54/148-р

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

(тыс. рублей)

N строки	Наименование	Сумма 2019 г	Сумма 2020 г	Сумма 2021 г
1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	358,1	318,8	0
2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2945,9	2704,8	2704,8
3	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,4	11,3	11,3
4	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	36	36	36
5	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	93,9	-	-
6	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	1023,9	-	-
7	Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	700	-	-
8	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Сухобузимском районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	221	-	-
9	Прочие межбюджетные трансферты на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	35,4	-	-
	ИТОГО	5425,6	3070,9	2752,1

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2019 года

с. Атаманово

№ 54/149-р

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Атамановском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Считать утратившим силу:

- решение от 30.04.2019 года №48/139-р «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта в Атамановском сельсовете».

2.Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Атамановском сельсовете согласно Приложению № 1.

3. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в Атамановском сельсовете согласно Приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, налоговой политике, собственности и другим вопросам экономической политики, аграрной политики, продовольствию, землепользованию.

5.Решение вступает в силу после официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

И.В. Красильникова

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников



## Положение о старосте сельского населенного пункта в Атамановском сельсовете

### 1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Атамановского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Атамановского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.5. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Атамановского сельсовета и (или) нормативным правовым актом Атамановского сельского Совета депутатов в соответствии с законом Красноярского края.

### 2. Порядок назначения старосты

2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта пять лет.

2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Атамановским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Атамановского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется Атамановским сельским Советом депутатов с обязательным участием главы Атамановского сельсовета (или его представителя).

2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

3) главой или администрацией Атамановского сельсовета.

2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Атамановского сельского Совета депутатов о назначении схода граждан должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Атамановский сельский Совет депутатов, в течение 3 дней со дня его принятия.

2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Атамановского сельского Совета депутатов.

### 3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта

3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.3. Староста вправе:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) содействовать органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;

6) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Атамановского сельского Совета депутатов и администрации Атамановского сельсовета, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

7) предлагать гражданам, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдать общественный и санитарный порядок, обеспечивать противопожарную безопасность, приводить в надлежащий вид жилые дома, гаражи и другие хозяйственные постройки, садовые участки и прилегающие к ним территории;

8) при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях Атамановского сельского Совета депутатов, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;

9) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

10) обращаться в органы или к должностным лицам местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;

11) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Атамановского сельсовета, настоящим Положением в соответствии с законом Красноярского края.

3.2. Администрация Атамановского сельсовета координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

3.3. Администрация Атамановского сельсовета обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

#### 4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) по решению Атамановского сельского Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение №2  
к решению Атамановского  
сельского Совета депутатов  
от 29.10.2019 г № 54/149-р

#### Форма удостоверения старосты населенного пункта в Атамановском сельсовете

Дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_



Действительно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности старосты

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

29.10.2019

с. Атаманово

№54/152-р

О передаче религиозной организации в  
собственность муниципального имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать в собственность местной религиозной организации православному приходу Никольского храма для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, находящееся в муниципальной собственности нежилое здание по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, д. 57Б, 1955 года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимостью 839260, 24 руб.

2. Администрации Атамановского сельсовета оформить передачу вышеуказанного муниципального имущества (нежилого здания).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

И.В. Красильникова

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение  
к постановлению администрации  
от 02 октября 2019г. №148-п

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета.

1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в целях:

1.2.1. выявления нарушений трудового законодательства за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.2.2. предупреждения нарушения прав и законных интересов работников муниципальных учреждений;

- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников муниципальных учреждений;

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять ведомственный контроль, является администрация сельсовета.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. ведомственный контроль – контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий уполномоченным органом;

1.4.2. муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие, находящееся в ведении администрации;

1.4.3. проверка – совокупность мероприятий по контролю, проводимых администрацией в отношении муниципальных учреждений для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.4.4. ответственное должностное лицо – должностное лицо администрации, определяемое распоряжением, ответственное за организацию и проведение мероприятий по ведомственному контролю.

1.5. Администрация при осуществлении ведомственного контроля:

1.5.1. взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, экспертными организациями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством РФ;

1.5.2. может привлекать к проведению проверок подведомственных организаций представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, являющихся специалистами в области трудового законодательства.

Участие специалистов необходимо согласовать в письменной форме не позднее 14 рабочих дней до начала проверки.

1.6. Ответственное должностное лицо:

1.6.1. готовит предложения для составления ежегодного плана проведения проверок, контролирует установленные сроки его утверждения;

1.6.2. осуществляет контроль за исполнением ежегодного плана проведения проверок, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

1.6.3. формирует и представляет на подпись главе администрации акт о результатах проведения проверки;

1.6.4. ведет журнал учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений;

1.6.5. осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных

1.6.6. результате проведения мероприятий по контролю;

1.6.7. готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.6.8. выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.

## 2. Предмет и направления ведомственного контроля

2.1. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными учреждениями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения нормативных требований в области охраны труда, устранения нарушений, ранее выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля, проведения мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований трудового законодательства и по защите трудовых прав работников.

2.2. К направлениям ведомственного контроля относятся, в том числе:

- социальное партнерство в сфере труда;
- трудовой договор;
- рабочее время и время отдыха;
- оплата и нормирование труда;
- гарантии и компенсации работникам;
- трудовой распорядок и дисциплина труда;
- квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- охрана труда;
- специальная оценка условий труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

### 3. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых (или) внеплановых проверок, срок которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, дополнительных проверочных мероприятий, по решению главы администрации срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

3.2. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

3.3. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, его юридический и фактический адрес;
- должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;
- предмет и цель проверки, вид ее проведения;
- перечень документов муниципального учреждения, предоставление которых необходимо для проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, которые необходимы для достижения целей проверки.

3.4. Проверку могут проводить только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.5. Ответственное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу муниципального учреждения служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

3.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право беспрепятственно посещать муниципальные учреждения при проведении мероприятий по контролю, а также запрашивать и бесплатно получать от руководителя, работников документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету проверки.

Указанные документы, сведения, справки, объяснения и иная информация должны быть представлены должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня получения его запроса.

3.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя муниципального учреждения или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну;

- превышать сроки проведения проверки, установленные Законом Красноярского края от 11.12.2012 №3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в Красноярском крае».

3.8. В случае воспрепятствования руководителем (лицом, его замещающим) либо иным должностным лицом проведению мероприятий по контролю ответственное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю, либо о не предоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

### 4. Организация и проведение плановых проверок

4.1. Плановые проверки подведомственных организаций проводятся не реже одного раза в три года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план), утверждаемого распоряжением администрации в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня утверждения ежегодного плана

4.2. Ежегодный план утверждается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

- наименование, юридический и фактический адрес муниципального учреждения, деятельность которой подлежит плановой проверке;
- предмет плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку;
- иные необходимые сведения.

4.3. Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в муниципальном учреждении, установлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Перечисленные в пункте 2.2. раздела 2.2. настоящего Положения направления ведомственного контроля и перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности муниципального учреждения.

4.4. О проведении плановой проверки муниципальные учреждения уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим достоверно установить вручение указанного документа.

### 5. Организация и проведение внеплановых проверок

5.1. Поводами к проведению внеплановой проверки являются:

- обращения граждан, работающих или работавших в муниципальном учреждении, членов их семей и (или) их представителей о нарушениях трудового законодательства, допускаемых в деятельности муниципального учреждения;
- обращения государственных органов, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и иных организаций, их должностных лиц о предполагаемых, либо выявленных в муниципальных учреждениях нарушениях трудового законодательства;
- информация из средств массовой информации о нарушениях требований трудового законодательства, в том числе о задолженности по заработной плате, несоблюдении требований об охране труда, повлекшем возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников;

- истечение срока представления руководителем муниципального учреждения отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля.

5.2. В течение трех рабочих дней после возникновения поводов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, глава администрации выносит решение о проведении проверки путем издания соответствующего распоряжения либо принимает мотивированное решение об отсутствии оснований к проведению проверки.

О принятом решении сообщается заявителям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, в установленном законом порядке.

5.3. О проведении внеплановой проверки муниципальное учреждение уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим достоверно установить вручение указанного документа.

#### 6. Порядок оформления результатов проверки

6.1. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, в котором указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- основание проведения проверки (реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, правового акта уполномоченного органа о проведении проверки);
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- сведения о проверенном муниципальном учреждении (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя);
- даты начала и окончания, место проведения проверки;
- выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, предложения по их устранению, сведения о сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись об их отсутствии;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя либо уполномоченного им должностного лица муниципального учреждения;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.
- к акту проверки прилагаются имеющиеся документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

6.2. Акт проверки в течение пяти рабочих дней после ее завершения оформляется двух экземплярах и утверждается главой администрации. Экземпляр акта вручается руководителю или иному уполномоченному представителю муниципального учреждения под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим достоверно установить вручение указанного документа.

6.3. В случае несогласия с актом проверки руководитель муниципального учреждения вправе представить в администрацию в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки, оформленные в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

6.4. Возражения, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, рассматриваются главой администрации в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

6.5. Руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в судебном порядке.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 7. Меры, принимаемые по результатам проверки

7.1. При выявлении нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении глава администрации по итогам проверки принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка, а также, при наличии оснований, обращается в правоохранительные органы и (или) иные государственные органы для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

7.2. По результатам проверки руководитель муниципального учреждения обязан устранить выявленные нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – выявленные нарушения), в сроки, указанные в акте проверки.

7.3. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется в администрацию в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки. К указанному отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений. Уполномоченный орган обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

7.4. Повторные проверки проводятся в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если руководителем муниципального учреждения не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки, либо не заявлено мотивированное ходатайство о продлении указанного срока.

#### 8. Учет мероприятий по контролю

8.1. Администрацией осуществляется учет проведенных проверок в отношении муниципального учреждения.

8.2. Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проверок по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и заверен печатью администрации.

8.3. Муниципальные учреждения самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

в случае отсутствия в муниципальном учреждении журнала учета проверок уполномоченным должностным лицом в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись.

Приложение №1  
к Положению

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой)

1.Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_



Ответственное должностное лицо

Приложение 3  
к Положению

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в муниципальном учреждении

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
3. Штатное расписание;
4. График отпусков;
5. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
6. Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
7. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
8. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
9. Приказы об отпусках, командировках;
10. Приказы по основной деятельности;
11. Журналы регистрации приказов;
12. Табель учета рабочего времени;
13. Платежные документы;
14. Ведомости на выдачу заработной платы;
15. Расчетные листки;
16. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
17. Договоры о материальной ответственности;
18. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
19. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Приложение 4  
к Положению

Форма

Утверждаю:  
Глава администрации  
Атамановского сельсовета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа местного самоуправления)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов по труду указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки

(выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых нарушены, предложения по их устранению, сведения о сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте делается запись об их отсутствии):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя муниципального учреждения или уполномоченного им должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5  
к Положению

Форма

ЖУРНАЛ

учета проверок, проводимых администрацией Атамановского сельсовета, в отношении муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (план, распоряжение, обращение и т.д.)	Дата составления и оформления по результатам проверки	Уполномоченное должностное лицо	Подписи уполномоченного должностного лица (лиц)
			в соответствии с Планом		фактически					
			Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11




\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10. 2019 г.

с. Атаманово

№149-п

О создании комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 11.12.2012 №3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Красноярском крае», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, администрация Атамановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Глава администрации  
Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Атамановского сельсовета  
от 02 октября 2019 №149-п

## СОСТАВ

комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета

Тарбеева Наталия Сергеевна - заместитель главы администрации Атамановского сельсовета, председатель комиссии  
Скурихина Ольга Михайловна - главный бухгалтер администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Седельникова Ольга Анатольевна - специалист 2 категории администрации  
Леонтьева Людмила Владимировна - специалист 1 категории администрации  
Хохрякова Наталья Анатольевна - ведущий специалист администрации

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации района  
от 02 октября 2019 №149-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Атамановского сельсовета, является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, в подведомственных учреждениях Атамановского сельсовета

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление ведомственного контроля в соответствии с постановлением администрации Атамановского сельсовета от 02.10.2019 №148-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета» посредством проведения Комиссией проверок по соблюдению подведомственными учреждениями норм трудового законодательства.

## 3. Права Комиссии

3.1 Комиссия имеет право взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством. 3.2. Запрашивать в подведомственных учреждениях сведения и документы, необходимые для проведения документальной проверки.

3.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Ставить перед соответствующими государственными органами и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими актов Комиссии.

3.6. Приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Атамановского сельсовета.

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.8. По результатам проверок составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, осуществлявшими проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.

\*\*\*

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2019 г.

с. Атаманово

№151-п

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Атамановского сельсовета на 2019-2021 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 12.01.2017 № 3-п «Об утверждении государственной региональной программы Красноярского края «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности», постановлением администрации Атамановского сельсовета от 26.09.2013 г. №70-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Атамановского сельсовета, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Атамановского сельсовета на 2019- 2021 годы» согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации  
Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение  
к постановлению администрации  
Атамановского сельсовета  
от 11 октября 2019 г. №151-п

#### Муниципальная Программа «Профилактика правонарушений на территории Атамановского сельсовета на 2019- 2021 годы» ПАСПОРТ

Наименование программы	Профилактика правонарушений на территории Атамановского сельсовета на 2019- 2021 годы
Нормативное обоснование программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2013 № 37-п «Об утверждении государственной региональной программы Красноярского края "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности"
Разработчик программы	Администрация Атамановского сельсовета
Основные цели программы	- обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории муниципального образования - формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории Атамановского сельсовета
Основные задачи программы	- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи; - воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; - стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах; - выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие, формирование позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей; - вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций; - осуществление мероприятий по профилактике правонарушений; - снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 2019 – 2021 годы, включает 3 этапа: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год,

	3 этап – 2021 год.
Структура программы	Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели. Раздел 3. Система программных мероприятий. Раздел 4. Нормативное обеспечение. Раздел 5. Оценка эффективности социально – экономических последствий от реализации муниципальной Программы. Программа не имеет подпрограмм.
Направление и мероприятия программы:	1.Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности: 1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи; 1.2. Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысливающих совершение террористических актов; 1.3. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции; 1.4. Профилактика правонарушений в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства; 1.5. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы; 1.6. Профилактика правонарушений на административных участках. 2. Методическое обеспечение профилактической деятельности. 3. Информационное обеспечение деятельности субъектов профилактики.
Исполнители основных мероприятий Программы	- Администрация Атамановского сельсовета - ОП МО МВД России «Емельяновский» - МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ», - Атамановский сельский ДК - Атамановская участковая больница
Объемы и источники финансирования Программы:	- Без финансирования
Ожидаемые конечные результаты	- снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений; - сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Атамановского сельсовета - повышение уровня безопасности жизни людей в муниципальном образовании за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений; - обеспечение безопасности граждан от противоправных действий; - вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности - формирование у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.
Контроль за выполнением программы	- контроль за выполнением программы осуществляет по итогам каждого года глава администрации Атамановского сельсовета и Совет депутатов

#### Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

В целях формирования на территории Атамановского сельсовета эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений возникла необходимость разработки и принятия целевой программы профилактики правонарушений на 2019 – 2021 годы, которая позволит реализовать комплекс объединенных единым замыслом адекватных мер по локализации причин и условий, способствующих совершению преступлений, воздействию на граждан в направлении формирования их законопослушного поведения и правового воспитания, профилактики правонарушений.

На территории Атамановского сельсовета ведется целенаправленная работа по повышению безопасности граждан. Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов и других правонарушений. Деятельность администрации способствует обеспечению общественного порядка и борьбы с преступностью, что позволяет стабилизировать уровень безопасности населения в целом.

Начиная с 2013 года, криминогенная ситуация характеризуется снижением числа зарегистрированных преступлений, в том числе тяжких и особо тяжких, краж, разбоев, грабежей.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, безопасность населения не является достаточной. Экономическая нестабильность в стране и мире, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, рост социальной напряженности обуславливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию муниципального образования.

Актуальной остается профилактика борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Сложившееся положение требует разработки и реализации мер, направленных на решение задач повышения защищенности населения МО, которая на современном этапе является одной из наиболее приоритетных. При этом проблемы безопасности населения Атамановского сельсовета должны решаться программными методами.

#### Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целями и задачами настоящей Программы являются формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений, создание объективных условий для снижения роста количества преступлений.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;

-выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие, формирование позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;

-вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

-осуществление мероприятий по профилактике правонарушений;

-снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

Реализация Программы рассчитана на 3-летний период, с 2019 по 2021 год, в течение которого предусматриваются:

создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;

создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

С целью определения эффективности реализации Программы следует использовать целевые показатели (индикаторы) в конкретно измеряемой форме. При этом эффективность программы будет являться достаточной, если в результате выполнения программных мероприятий по итогам года показатели не превысили прогнозируемых значений.

В качестве общих целевых показателей для оценки хода выполнения Программы целесообразно использовать следующие показатели:

- снижение количества зарегистрированных преступлений в отношении 2017 года на 1,5 процента ежегодно;

- сохранение тенденции снижения доли преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений

- снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми в общем числе зарегистрированных преступлений;

-снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения в общем числе зарегистрированных преступлений.

### Раздел III. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной Программы «Профилактика правонарушений  
на территории Атамановского сельсовета на 2019- 2021 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования, направления расходов	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)				Срок выполнения	Исполнители, соисполнители, участники реализации мероприятий Программы	Ожидаемые результаты
			Всего	В т.ч. по годам					
				2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности.									
1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи.									
1.1.1.	Участие в районных мероприятиях по актуальным проблемам профилактики правонарушений на темы - о реабилитации несовершеннолетних их жертв, правонарушений и преступлений; - об организации профилактики рецидивного противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; - об организации комплексной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении	без финансирования	-	-	-	-	2019-2021	Участковый уполномоченный полиции, МБОУ «Атамановская СШ»,  «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ», администрация сельсовета	Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных учреждений
	Провести собрания на базе школ по проблемам профилактики	без финансирования	-	-	-	-	2019-2021	МБОУ «Атамановская СШ»,	

	семейного неблагополучия, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних							«Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ», администрация сельсовета	
1.1.2.	Ведение и ежеквартальная корректировка данных списка семей, находящихся в социально опасном положении, ТЖС	без финансирования	-	-	-	-	2019-2021	администрация сельсовета, МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ»	Анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним
1.1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	администрация сельсовета	
1.1.4.	Проведение постоянных посещений семей, состоящих в списке находящихся в социально опасном положении, ТЖС	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Участковый уполномоченный полиции, Совет профилактики	
1.1.5.	Проведение конкурсов сочинений учащихся по темам истории, литературы и культуры Красноярского края	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ»	
1.1.6.	Проведение фестивалей искусств, праздников детского художественного творчества, конкурсов для детей, подростков	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ», Атамановский сельский ДК	
1.1.7.	Участие в районных конкурсах библиотечных проектов по проблемам толерантности в современном мире, профилактики правонарушений	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Атамановская поселенческая библиотека, филиал №2	
1.1.8.	Содействие в работе КПБУ СО «Сухобузимский центр социальной помощи семье и детям»	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	администрация сельсовета, МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ»	Раннее выявление социально опасных семей, анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним
1.1.9.	Осуществление деятельности по пропаганде принципов рационального питания и здорового образа жизни путем	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Атамановская участковая больница	

	проведения лекций, бесед среди детей, подростков, родительской общественности								
1.1.10.	Проведение просветительской работы в образовательных учреждениях, направленной на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧ-инфекции в форме лекций, бесед	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Атамановская участковая больница	
1.2. Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов									
1.2.1.	Организовать цикл лекционных занятий с приглашением сотрудников правоохранительных органов на базе Атамановской СШ для профилактики конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	ОП МО ОВД «Емельяновский»	
1.2.2.	Провести профилактическую работу, направленную на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Участковый уполномоченный полиции, администрация сельсовета, МБОУ «Атамановская СШ», «Большепрудовская ООШ», «Мингульская ООШ»	
1.2.3.	Провести мероприятия по выявлению и пресечению изготовления, распространения литературы, аудио и видео материалов экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной расовой и религиозной вражды.	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Участковый уполномоченный полиции	
1.3 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции.									
1.3.1.	Проведение мероприятий по выявлению нарушений гражданами Российской Федерации правил регистрации по месту пребывания	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Участковый уполномоченный полиции	

	и по месту жительства.								
1.4. Профилактика правонарушений в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства.									
1.4.1.	Принять участие в заседании «круглых столов» по профилактике правонарушений в сфере потребительского рынка.	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Администрация сельсовета	
1.5. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы									
1.5.1.	Вести работу по осуществлению функции по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Участковый уполномоченный полиции	
1.6. Профилактика правонарушений на административных участках.									
1.6.1.	Организация проведения отчетов по результатам профилактической работы участковых уполномоченных полиции перед населением	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Администрация сельсовета, участковый уполномоченный полиции	
2. Методическое обеспечение профилактической деятельности.									
2.1.1.	Принять участие в семинарах, совещаниях, комиссиях по изучению методических материалов, положительного опыта работы в субъектах	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Администрация сельсовета	
3. Информационное обеспечение деятельности субъектов профилактики.									
3.1.	Информирование с помощью памяток, листовок о мероприятиях, ориентированных на молодежь с целью утверждения в обществе идей патриотизма, морали и нравственности, борьбы против наркомании, а также нарушений правопорядка.	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Администрация сельсовета	
3.2.	Информирование населения МО о заболеваниях, развивающихся в результате злоупотребления алкогольной продукцией и табакокурения	без финансирования	-	-	-	-	2019- 2021	Атамановская участковая больница	

#### Раздел IV. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации Программы не предусматриваются.

#### Раздел V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска занимающихся физической культурой и спортом.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения об отношении населения о работе администрации сельсовета, органов внутренних дел.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;
- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций, вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности
- формирование у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.

\*\*\*

### Фейерверк без жертв!

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°С) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательно хранить в отопляемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

#### Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.
2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.
3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителя и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.
4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**
5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.
6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующей обстановку во время фейерверка.
7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.
8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.



9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.

10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.

11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.

12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.

13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после!** **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

#### **Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

#### **Место проведения фейерверка.**

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

#### **Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.**

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах.

**\*\*\***

#### **Памятка**

##### **по недопущению распространения экстремизма**

**(подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации )**

##### **1. Основные понятия**

##### **1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):**

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

## 1.2. Экстремистская организация:

• общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

## 1.3. Экстремистские материалы:

• предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

## 2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

## 3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

## 4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации. Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности. Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Запреты и недопущения

5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### 6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

##### 6.1. Административная ответственность

• Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.

2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

\*\*\*

### СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;
- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

### ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

\*\*\*

### ПАМЯТКА

#### действий при угрозе и осуществлении террористических актов

##### 1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изоляторы, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

**Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.**

## 2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

**Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.**

## 3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

**Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.**

**Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.**

\*\*\*

### ПАМЯТКА

#### о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

**что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир**

#### 1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

#### 2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

#### 3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

**При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

**4. Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

#### 5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

\*\*\*

### ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

**Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.**

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

**ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!**

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использовать электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией. Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предпочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", 36-201, 2-12-64, 2-

11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

\*\*\*

#### КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ.** Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ.** Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской карты, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целости и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

**НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ.** Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

**НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ.** В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ.** Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками. для обмана добросовестных граждан.

**НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ.** Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

**ПОЛЬУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ.** При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

**БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ».** Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

**ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ.** Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

**СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ.** Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан представить консультацию по работе с картой.

**СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ.** При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ.** Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА.** Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло **SMS-сообщение с просьбой о помощи/требовани**

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ.** Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНКИ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.** Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезванивать своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.** Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников заполучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

<p><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> <i>Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета</i></p>	<p><b>Ответственный за выпуск: специалист 1 категории Тарбеева Н.С.</b></p>	<p><b>Отпечатано: в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.</b></p>
--	---	---	---